



COMUNE di BELLOSGUARDO

PROVINCIA di SALERNO

^^^^^^^^^^

sito web <http://www.comune.bellosguardo.sa.it> E-mail protocollo@comune.bellosguardo.sa.it PEC comune.bellosguardo@asmepec.it
Cod. Fisc. 82002250650 Largo Municipio, 8
Tel. 0828/965026 – Fax 0828/965501 84020 Bellosguardo (Sa)

Prot. 0002979

del 27/09/2021

OGGETTO:	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 50% DI N. 1 POSTO DI CATEG. C DI <u>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</u>. MODALITA' OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME AI SENSI DEL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI PROT. 25239 DEL 15/04/2021 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.
-----------------	---

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici richiamato in oggetto;

RITENUTO conseguentemente di adottare le misure operative necessarie atte a garantire lo svolgimento in sicurezza delle prove d'esame del concorso pubblico in oggetto;

DISPONE

Le prove d'esame selettive relative al concorso in oggetto (scritta, a contenuto teorico-pratico ed orale) saranno svolte "in presenza" ed in formato cartaceo con l'osservanza delle seguenti prescrizioni comportamentali finalizzate ad evitare la diffusione del contagio da COVID-19:

1. Le prove saranno svolte in tre sessioni da tenersi in giorni diversi e consecutivi, ciascuna di max 18 (diciotto) candidati. Il numero effettivo delle sessioni occorrenti dipende comunque dall'effettivo numero dei candidati che si presenteranno alle prove (candidati ammessi n. 49).
2. L'ingresso dei candidati nella sala in cui saranno sostenute le prove, avverrà a gruppi di 5 con inizio dalle ore 8.30 e proseguendo alle ore 8.45 ed alle ore 9.00, al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale. I candidati saranno convocati almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per la prova, tramite pec o tramite avviso sul sito internet www.comune.bellosguardo.sa.it nella sez. Concorsi nonché nella sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;
3. Ogni candidato è tenuto:
 - 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
 - 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
 - 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle

prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

4. Al momento dell'accesso di ogni candidato nell'area concorsuale sarà rilevata la temperatura corporea, mediante termo scanner (totem/stazione di misurazione);

5. L'Amministrazione Comunale:

a. rende disponibile:

- un congruo numero di mascherine FFP2 per tutti i candidati, nonché dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, da collocare in tutta l'area concorsuale;
- penne monouso ed i fogli per lo svolgimento delle prove;
- l'utilizzo di idonei servizi igienici individuati con apposita segnaletica;
- termo scanner (totem/stazione di misurazione);

b. individua:

1. l'aula polifunzionale ubicata al primo piano dell'edificio comunale ex Asilo, ubicato in via Adua, quale sede per l'effettuazione delle prove di concorso, sufficientemente ampia per ospitare n. 18 candidati distanziati, munita di ingressi riservati, distinti e separati tra loro, per consentire il diradamento dei candidati, in entrata e in uscita dall'area;
2. la postazione per l'identificazione dei candidati in apposito locale all'ingresso della struttura, a mano destra entrando, munita di divisorio in plexiglass;

N.B.

L'aula polifunzionale individuata quale sede delle prove d'esame sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra,

L'area individuata per lo svolgimento del concorso presenta una sufficiente flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità per l'accesso;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di parcheggio sulla pubblica strada di passaggio;
- sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- la presenza nelle immediate vicinanze del SAUT (Servizi di Assistenza ed Urgenza Territoriale) con personale medico, in locali distinti ed autonomi ma attigui alla sala polifunzionale, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage per accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

c. regola, con apposita cartellonistica, segnaletica e planimetrie a vista, i flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale);

d. garantisce:

1. il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro (totale 2 mt.) nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.
2. la pulizia giornaliera e la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
3. la disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (nel caso di sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti da essi.

6. Durante lo svolgimento delle prove i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

7. L'organizzazione del concorso si avvale in totale di n. 12 unità:

- a. n. 04 Componenti della Commissione Giudicatrice, incluso il segretario, con compiti di vigilanza e controllo;
- b. n. 06 unità di appartenenti all'Associazione Nazionale Carabinieri in congedo, con compiti di assistenza e supporto al deflusso dei candidati prima durante ed al termine delle prove;
- c. n. 01 unità addetta alla ricezione ed identificazione dei candidati.
- d. n. 01 unità addetta alla sanificazione;

Bellosguardo addì 27/09/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
AMENDOLA dr. Giovanni

