



# COMUNE di BELLOSQUARDO

PROVINCIA di SALERNO

^^^^^^^^^^

sito web <http://www.comune.bellosguardo.sa.it> E-mail [protocollo@comune.bellosguardo.sa.it](mailto:protocollo@comune.bellosguardo.sa.it) PEC [comune.bellosguardo@asmepec.it](mailto:comune.bellosguardo@asmepec.it)  
Cod. Fisc. 82002250650  
Tel. 0828/965026 – Fax 0828/965501

Largo Municipio, 8  
84020 Bellosguardo (Sa)

Prot. 2856

addì 29/08/2022

<b>OGGETTO:</b>	<b>BANDI DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO PART - TIME 33% CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO e DI N. 1 POSTO PART - TIME 33% CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE</b>
-----------------	--

## IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Premesso che nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

Visto il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici su richiamato;

Ritenuto, conseguentemente, di adottare le misure operative necessarie atte a garantire lo svolgimento in sicurezza delle prove d'esame del concorso pubblico in oggetto;

## DISPONE

Le prove saranno d'esame selettive relative al concorso in oggetto (scritta ed orale) saranno svolte in presenza ed in formato cartaceo con l'osservanza delle seguenti prescrizioni comportamentali finalizzate ad evitare la diffusione del contagio da COVID-19:

1. Le prove saranno svolte in una sessione, considerato il numero dei partecipanti (inferiore a 15);
2. L'ingresso dei candidati nella sala in cui saranno sostenute le prove, avverrà a gruppi di 5 con inizio

dalle ore 15:30 e proseguendo alle ore 15:40 ed alle ore 15:50, al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale. I candidati saranno avvisati della presente disposizione e convocati almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova, tramite pec o tramite avviso sul sito internet [www.comune.bellosguardo.sa.it](http://www.comune.bellosguardo.sa.it) nella sez. Concorsi nonché nella sezione amministrazione trasparente – Bandi di Concorso;

3. Ogni candidato è tenuto:

- a) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- c) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al punto b) deve essere oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 445/2000.

4. L'amministrazione comunale:

a) Rende disponibili:

1. Un congruo numero di mascherine FFP2 per tutti i candidati, nonché dispenser con soluzione idroalcolica per le mani da collocare in tutta l'area concorsuale;
2. Penne monouso ed i fogli per lo svolgimento delle prove;
3. L'utilizzo di idonei servizi igienici individuati con apposita segnaletica.

b) Individua:

1. L'aula consiliare ubicata al primo piano della casa comunale, ubicata in Largo Municipio, 8 quale sede per l'effettuazione delle prove di concorso, sufficientemente ampia per ospitare un numero massimo di 15 candidati distanziati, munita di ingressi riservati, distinti e separati tra loro, per consentire il diradamento dei candidati in entrata e in uscita dall'aula;
2. La postazione per l'identificazione dei candidati in apposito locale all'ingresso della struttura, a mano destra entrando, munita di divisorio in plexiglass,

N.B.

L'aula polifunzionale individuata quale sede delle prove d'esame sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra.

L'area individuata per lo svolgimento del concorso presenta una sufficiente flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- a) Adeguata viabilità per l'accesso;
  - b) Dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata ed in uscita dall'area;
  - c) Disponibilità di parcheggio sulla pubblica strada di passaggio;
  - d) Sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
  - e) La presenza nelle immediate vicinanze del SAUT con personale medico in locali attigui ma distinti ed autonomi.
- c) Regola con apposita segnaletica, cartellonistica e planimetriche a vista, i flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale – ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti – ingresso nell'aula concorsuale – organizzazione delle sedute – uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale);
- d) Garantisce:
1. Il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro (totale 2 mt.) nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale;
  2. La pulizia giornaliera e la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli

- arredi, delle maniglie;
3. La disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (nel caso di sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione attraverso il portale web dell'Ente.

5. Durante lo svolgimento delle prove i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finchè non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale e verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.
6. L'organizzazione del concorso si avvale di n. n. 12 unità:
  - a. N. 04 componenti della Commissione Giudicatrice, compreso il segretario, con compiti di vigilanza e controllo;
  - b. N. 06 unità di appartenenti all'Associazione Nazionale Carabinieri in congedo, con compiti di assistenza e supporto al deflusso dei candidati prima, durante ed al termine delle prove;
  - c. N. 01 unità addetta alla ricezione ed identificazione dei candidati;
  - d. N. 01 unità addetta alla sanificazione.

Bellosguardo addi 29/08/2022

Il Vice Segretario  
Dott. Giuseppe Capozzolo



