



Affissione all'Albo Pretorio:

PROT. N. 1186
DEL 6 APR. 2010

COMUNE di BELLOSGUARDO

PROVINCIA di SALERNO

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 40 del Reg.

OGGETTO:AFFIDAMENTO INCARICO CONSULENZA LEGALE.
ATTO DI INDIRIZZO-RINVIO.

Data 25/03/2010

L'anno **DUEMILADIECI (2010)** il giorno **Venticinque (25)** del mese di **Marzo** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze della sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita Giunta Comunale sotto la presidenza del sig. **dr. Giuseppe PARENTE** nella sua qualità di **Sindaco**

Risultano rispettivamente presenti ed assenti :

				Presenti	Assenti
1	PARENTE	Giuseppe	Sindaco	X	
2	TUCCI	Alessandro	Assessore	X	
3	TORRE	Celeste Elisa	Assessore		X
4	TRONCONE	Giuseppe	Assessore	X	
5	BRANCATO	Romano	Assessore	X	
			TOTALE	4	1

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (ex art. 97, comma 4/a del T.U.E.L. n. 267/2000) il Segretario Comunale dott.ssa Evelina DE VITA

() **VISTO:** si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. 267/2000.

() **DARE ATTO** che sulla presente proposta di deliberazione non è stato richiesto il parere di regolarità tecnica del responsabile dell'area interessata in quanto atto di mero indirizzo ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

ARE **EA FINANZIARIA**

(X) **VISTO:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000 si attesta la regolarità contabile/copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Sindaco – Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA ed **ESAMINATA** la documentazione concernente l'argomento in oggetto;

RILEVATO che la stessa risulta incompleta per cui occorre rinviare qualsiasi decisione in merito ;

SENTITA la proposta del Sindaco;

A VOTI unanimi e palesi ;

DELIBERA

RINVIARE, per le motivazioni in narrativa esposte, la trattazione dell'argomento in oggetto ad una prossima seduta utile.

IL PRESIDENTE
F.TO dott. Giuseppe PARENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO dr. ssa Evelina DE VITA

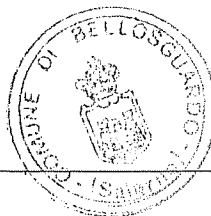
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
 - mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124, c.1, del T.U. 18/08/2000, n. 267);
 - nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18giugno 2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco n. _____, in data odierna, delle delinerazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 6 APR. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Evelina DE VITA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 6 APR. 2010
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/20009;
- è stata resa immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000.

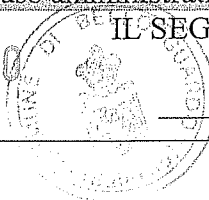
Dalla Residenza Comunale, li 6 APR. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Evelina DE VITA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio

Dalla Residenza Comunale, li 6 APR. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. ssa Evelina DE VITA