



Affissione all'Albo Pretorio:

PROT. N. 1925

DEL - 3 GIU. 2010

# COMUNE di BELLOSGUARDO

PROVINCIA di SALERNO

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 76 del Reg.

Data 24/05/2010

**OGGETTO: UTILIZZO ATTIVITA' LAVORATIVA DELL'ARCH. RODOLFO SABELLI DIPENDENTE DEL COMUNE DI CAPACCIO AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 557, LEGGE 311/2004 IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELL'U.T.C.**

L'anno **DUEMILADIECI (2010)** il giorno **VENTIQUATTRO (24)** del mese di **MAGGIO** alle ore **17,30** nella sala delle adunanze della sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita Giunta Comunale sotto la presidenza del sig. **dr. Giuseppe PARENTE** nella sua qualità di **Sindaco**

Risultano rispettivamente presenti ed assenti :

				Presenti	Assenti
1	PARENTE	Giuseppe	Sindaco	X	
2	TUCCI	Alessandro	Assessore	X	
3	TORRE	Celeste Elisa	Assessore		X
4	TRONCONE	Giuseppe	Assessore	X	
5	BRANCATO	Romano	Assessore	X	
			<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (ex art. 97, comma 4/a del T.U.E.L. n. 267/2000) il Segretario Comunale dott.ssa Evelina DE VITA

( x ) **VISTO:** si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. 267/2000.

( ) **DARE ATTO** che sulla presente proposta di deliberazione non è stato richiesto il parere di regolarità tecnica del responsabile dell'area interessata in quanto atto di mero indirizzo ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

F.TO dr.ssa EVELINA DE VITA

ARE **EA FINANZIARIA**

( ) **VISTO:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000 si attesta la regolarità contabile/copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.TO rag.FERMINO PEDUTO

Il Sindaco – Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che il Comune di Bellosguardo è sprovvisto di personale con qualifica apicale e di responsabile del servizio del Tecnico e tecnico manutentiva, per cui risulta compromessa la gestione delle pratiche relative all'edilizia pubblica e privata , i lavori pubblici e la gestione ordinaria dell'area tecnica;

**Vista** la nota del sindaco del comune di Bellosguardo in data 8/05/2010, prot. 1576, con la quale si richiedeva al Sindaco del Comune di Capaccio il nulla osta all'utilizzo dell'attività lavorativa del responsabile dell'area tecnica arch. Sabelli Rodolfo;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale di Capaccio n. 216 del 17/05/2010, esecutiva, con la quale il suddetto professionista è stato autorizzato dal 17/5/2010 e fino al 31/12/2010 a prestare la propria attività lavorativa al di fuori dell'orario di lavoro del comune di appartenenza presso il comune di Bellosguardo;

**Valutato** l'interesse pubblico all'utilizzo di attività lavorativa, in forma autonoma, del suddetto dipendente del Comune di Capaccio per lo svolgimento delle mansioni di responsabile del servizio tecnico e tecnico manutentivo;

**Ravvisato** che l'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 prevede che i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra Enti Locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le Comunità Montane e le Unioni dei Comuni, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;

**Rilevato** che il Comune di Bellosguardo ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e dato atto che la "ratio" della norma è quella di consentire ai piccoli Comuni, con organico estremamente ridotto nel numero, di far fronte ai problemi derivanti dalle limitazioni delle assunzioni, avvalendosi dell'attività di dipendenti di altri Enti Pubblici;

**Dato** altresì atto che la norma citata, da costante interpretazione, è considerata lex specialis in materia di impiego pubblico e, pertanto, è vigente dell'ordinamento giuridico e deroga alla normativa di carattere generale imposta dalla Legge n. 244/2007;

**Visto** il parere del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione-Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni n. 34-2008, con il quale si ribadisce che l'art.1, c. 557 della L. n. 311/2004 non sia da considerarsi abrogata dalla intervenuta riscrittura dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 ad opera del comma 79 dell'art. 3 della Legge Finanziaria 2008 e si precisa che la norma citata "non prevede limiti temporali per l'utilizzo né presupposti particolari che autorizzino il ricorso alla sua applicazione. In base alla norma il rapporto con il secondo ente potrebbe configurarsi come lavoro subordinato o autonomo a seconda delle modalità concrete previste nelle convenzioni tra gli enti";

**Ritenuto**, sulla base del parere citato, che possa legittimamente esser utilizzata l'attività lavorativa dell'arch. Sabelli Rodolfo per lo svolgimento delle mansioni di responsabile del servizio tecnico e tecnico manutentivo, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004, configurando il rapporto con il Comune di Bellosguardo come rapporto di lavoro in forma autonoma di collaborazione coordinata e continuativa;

**Visto** il disciplinare di incarico all'uopo predisposto;

# COMUNE DI BELLOSGUARDO

*Provincia di Salerno*

Largo Municipio, 8  
tel. 08281965026 - fax 0828/965501

C.F.82002250650

## SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO

**PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA EXTRA ORARIO DI UFFICIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO DEL COMUNE DI BELLOSGUARDO AI SENSI ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2004.**

### **Premesso che:**

- con deliberazione della giunta comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ esecutiva ai sensi di legge, veniva conferito l'incarico per lo svolgimento di attività lavorativa extra orario di ufficio di responsabile del servizio tecnico e tecnico manutentivo del Comune di Bellosguardo, per il periodo 22/4/2010 al 31/12/2010, all'arch. Sabelli Rodolfo, dipendente e responsabile dell'area tecnica del comune di Capaccio ( Sa );
- con determinazione n. ... del .../.../...il responsabile del servizio personale ha provveduto all'impegno della spesa necessaria;
- che è necessario formalizzare, a mezzo di apposito disciplinare, le norme e le condizioni per l'espletamento dell'incarico in oggetto;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

L'anno DUEMILADIECI il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la Casa Comunale di Bellosguardo,

**tra**

la sig.ra. dr.ssa Evelina DE VITA nata ad Ottati (SA) il 26/12/1951, Responsabile del procedimento, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale (Codice Fiscale 82002250650)

**e**

dott. arch. Sabelli Rodolfo nato a Summonte ( Av ) il 4/02/1962 e residente a Eboli ( Sa ) in via San Bernardino, 12 — C. F. SBL RLF 62 B04 L004 M;

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

- a) Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento da parte dell'Amministrazione Comunale di Bellosguardo dell'incarico di responsabile del servizio tecnico e tecnico manutentivo per il periodo 24/5/2010 al 31/12/2010;
- b) Ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, con decreto del Sindaco n. 1840 del 27/5/2010 sono state attribuite all'arch. Sabelli Rodolfo le funzioni di responsabile del servizio tecnico e tecnico manutentivo del Comune di Bellosguardo;

#### **ART. 2 – NORME GENERALI E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

- 1) L'incaricato si obbliga svolgere l'attività lavorativa presso il comune di Bellosguardo al di fuori dell'orario di lavoro del comune di appartenenza, garantendo la propria presenza almeno due giorni alla settimana da concordare con l'Amministrazione Comunale di Bellosguardo;
- 3) l'incaricato si impegna ad utilizzare i dati e le notizie di cui verrà a conoscenza esclusivamente per le finalità relative all'esecuzione dell'attività lavorativa. E' fatto, pertanto, divieto, di rendere note informazioni contenute nel materiale trattato a persone esterne all'Amministrazione;

#### **ART. 3- DURATA DELL'INCARICO.**

L'incarico ha la durata 24/5/2010 al 31/12/2010. Detto incarico potrà essere prorogato, previo assenso del Comune di Capaccio e dell'arch. Sabelli Rodolfo;

**ART. 4 – COMPENSO**

Il compenso da corrispondere al professionista è fissato in €. 1.000,00 ( mille/00 ) onnicomprensivo di ogni spesa e ritenute di legge;

**ART. 5 – IL PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro il cinque di ogni mese successivo alla prestazione;

**ART. 6 – DURATA DELL'INCARICO**

Il presente incarico decorre dal 24/5/2010 e fino al 31/12/2010, e diventerà efficace dalla data della firma del presente disciplinare;

**ART. 7 – REVOCA - RECESSO E CESSAZIONE**

Il Comune si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento, per giustificati motivi, l'incarico in oggetto senza che il professionista possa pretendere alcunché. Il professionista potrà recedere dal presente incarico per venir meno del suo consenso. In tal caso la cessazione decorre dal 15° giorno dalla formale comunicazione del professionista.

**ART. 8 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica del provvedimento amministrativo saranno deferite al Tribunale di Salerno .

**ART. 9 - REGISTRAZIONE**

Il presente disciplinare andrà registrato a cura dell'incaricato solo in caso d'uso, ai sensi delle disposizioni di leggi vigenti in materia;

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
Il Responsabile del procedimento  
Dr.ssa Evelina De Vita

L'incaricato  
Arch. Sabelli Rodolfo

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il parere favorevole espresso dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgv. n. 267/00, ;

Con voti favorevoli legalmente espressi all'unanimità

### **DELIBERA**

- 1) **di incaricare** l'arch. Sabelli Rodolfo, dipendente del Comune di Capaccio, per lo svolgimento di attività lavorativa in forma autonoma presso il Comune di Bellosguardo, ai sensi art. 1, comma 557, della legge 311/2004, attribuendogli le funzioni e le attività previste nel disciplinare di incarico che allegato alla presente , ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) **di stabilire** la durata dell'accordo dal 24/5/2010 al 31/12/2010, secondo le modalità riportate nel citato disciplinare;
- 3) **di dare atto** che con successivo proprio atto, il Sindaco, provvederà a conferire all'arch. Sabelli Rodolfo le funzioni di cui all'art. 107 del D. lgs 267/2000 fino al 31/12/2010;
- 4) **di corrispondere** al suddetto professionista il compenso mensile onnicomprensivo di ogni spesa e ritenute di legge, pari a € 1.000,00 ;
- 4) **di inviare** copia del presente atto al Comune di Capaccio per quanto di competenza.
- 5) **di comunicare** in elenco ai capigruppo consiliari la presente deliberazione ai sensi dell'art. 125 del D. Lgv. 18.08.00 n. 267.

oooooooooooooooooooooooooooo

Successivamente, con separata votazione unanime, si dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgv. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE  
F.TO dott. Giuseppe PARENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO dr. ssa Evelina DE VITA

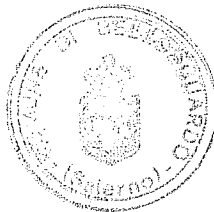
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
  - mediante affissione all'albo pretorio comunale ( art. 124 , c.1 , del T.U. 18/08/2000, n. 267);
  - nel sito informatico di questo Comune ( art. 32, comma 1, della legge 18giugno 2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco n. \_\_\_\_\_, in data odierna, delle delinerazioni comunicate ai capigruppo consiliari ( art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li - 3 GIU. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. ssa Evelina DE VITA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal - 3 GIU. 2010
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata resa immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000.

Dalla Residenza Comunale, li - 3 GIU. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. ssa Evelina DE VITA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio

Dalla Residenza Comunale, li - 3 GIU. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. ssa Evelina DE VITA