



COMUNE di BELLOSGUARDO

PROVINCIA di SALERNO

Affissione all'Albo Pretorio:

PROT. N. 348

DEL 28 GEN. 2010

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N 11 del Reg.

Data 28/01/2010

OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALE NUCLEO VALUTAZIONE PERSONALE ANNO 2009 - N. 1 DEL 21/01/2010.

L'anno **DUEMILADIECI (2010)** il giorno **VENTOTTO (28)** del mese di **GENNAIO** alle ore **12,30** nella sala delle adunanze della sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita Giunta Comunale sotto la presidenza del dott. **PARENTE Giuseppe** nella sua qualità di **SINDACO**.
Risultano rispettivamente presenti ed assenti :

				Presenti	Assenti
1	PARENTE	Giuseppe	Sindaco	X	
2	BRANCATO	Romano	Assessore		X
3	TORRE	Celeste	Assessore		X
4	TRONCONE	Giuseppe	Assessore	X	
5	TUCCI	Alessandro	Assessore	X	
			TOTALE	3	2

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e me cura la verbalizzazione (ex art. 97, comma 4/a del T.U.E.L. n. 267/2000) il Segretario Comunale dr. ssa Evelina DE VITA..

VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. 267/2000.

DARE ATTO che sulla presente proposta di deliberazione non è stato richiesto il parere di regolarità tecnica del responsabile dell'area interessata in quanto atto di mero indirizzo ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267/2000.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG. E PERSONALE

F.TO DR.SSA Evelina DE VITA

AREA FINANZIARIA

VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000 si attesta la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione in quanto la somma è iscritta nell'elenco dei RR.PP. dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Sindaco – Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 20, comma 2, del D.Lgs. , n. 29 del 3/2/1993, prevede l'istituzione del servizio di controllo interno e testualmente recita:

" Nelle Amministrazioni pubbliche, ove già non esistono, sono istituiti servizi di controllo interno, o nuclei di valutazione, con il compito di verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa. I servizi o nuclei determinano almeno annualmente, anche su indicazione degli organi di vertice, i parametri di riferimento del controllo";

RITENUTO CHE all'istituzione del nucleo di valutazione e demandata l'attività di relazione del personale assegnatario di incarichi di responsabilità di servizio;

RICHIAMATO l'art. 10 ,per quanto compatibile, del C.C.N.L.- Comparto Regioni ed Autonomie Locali – Personale non dirigente – Revisione del sistema di classificazione professionale (G.U. n. 81 del 24/4/1999), con il quale viene stabilito al comma 3° che l'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale;

CHE in particolare relativamente alla tipologia di questo Ente, l'art. 11 dispone che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della L.142/90 (ora art. 109 del T.U.E.L. n. 267/2000) e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato e che i Comuni di cui al comma 1 stabiliscono il valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuibile al personale di cui allo stesso comma classificato nella categoria D, nell'ambito dei limiti definiti dall'art. 10;

RICHIAMATO, altresì, il C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali – Personale non dirigente- parte normativa 1998/2001 e parte economica 1998/1999 (G.U. n. 81 del 24/4/1999) ed in particolare l'art. 15 – comma 1 – lett. K) con il quale viene stabilito che presso ciascun Ente, a decorrere dal 1/1/1999, sono annualmente destinate alla attuazione della nuova classificazione del personale, fatto salvo quanto previsto nel comma 5, secondo la disciplina del C.C.N.L. del 31/3/1999, nonché a sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi, le seguenti risorse e nella fattispecie quelle che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale, da utilizzarsi secondo la disciplina dell'art. 17;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 95 del 03/09/2009 con la quale veniva nominato il nuovo Nucleo di Valutazione del personale dipendente;

VISTO, il verbale N. 1 del 21/01/2010 del Nucleo di Valutazione, redatto sulla scorta delle schede di valutazione inerenti i singoli responsabili dei servizi da parte del Segretario Comunale e dei curriculum formativi e professionali redatti dai





COMUNE di BELLOSGUARDO

PROVINCIA di SALERNO

AAAAAAAAAA

Cod. Fisc. 82002250650

Tel. 0828/965026 – Fax 0828/985501

Largo Municipio, 8

84020 Bellosguardo (Sa)

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 1/2010 DEL 21/01/2010

L'anno DUEMILADIECI(2010) addì VENTUNO (21) del mese di GENNAIO, alle ore 17,00, a seguito di rituale convocazione del Presidente , si è riunito il Nucleo di Valutazione nominato con deliberazione di Giunta Comunale, n. 95 del 03/09/2009, nelle persone dei sigg.:

- Dr.ssa DE VITA Evelina – Segretario Comunale – Presidente;
- Dr. MARTORELLA Giovanni – Esperto – Componente;
- Avv. CAPOZZOLO Antonio – Esperto - Componente

Il Nucleo, valutata la documentazione acquisita, decide quanto appresso:

1) Dip. PEDUTO Fermino – cat. D) - Servizio FINANZIARIO- TRIBUTI – ENTRATE – (periodo 1/1/2009 – 31/12/2009)

Con riferimento al dipendente **PEDUTO Fermino**, dall'esame della relazione datata 18/01/2010 – prot. n. 212/2010 - relative all'attività svolta nell'anno 2009 appare che il dipendente possiede elevata esperienza professionale, considerati il titolo di studio , nonché l'anzianità di servizio maturata.

Dall'esame degli atti innanzi richiamati, del P.E.G. relativo all' E.F. 2009, nonché da una verifica a campione degli atti amministrativi adottati dal dipendente quale responsabile del servizio, si rileva la conformità degli atti stessi ai Regolamenti Comunali ed alla normativa di settore con particolare riferimento alle norme in materia Economico-Finanziaria dettate dal T.U.E.L. e dalle altre leggi di settore . Per altro verso , non si riscontrano violazioni del principio del giusto procedimento; risultano, altresì, rispettati puntualmente i termini stabiliti dai regolamenti comunali e dalla legge 241/90 relativamente ai tempi del procedimento amministrativo. D'altro canto risultano senz'altro rispettati i principi generali di imparzialità, buon andamento, trasparenza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Per altro verso, altrettanto positiva è la valutazione dell'operato del dip. PEDUTO Fermino con riferimento alla capacità di gestione delle risorse finanziarie assegnategli dal P.E.G. – E.F. 2009 - e conseguente capacità di raggiungere gli obiettivi fissati dalla parte politica in sede di redazione degli strumenti programmatici finanziari .

2) Dip. TORRE Mario – cat. C) -Servizio VIGILANZA – PROTEZIONE CIVILE- COMMERCIO- ARTIGIANATO – ANNONA – POLIZIA CIMITERIALE – (PERIODO 1/1/2009 – 31/12/2009);

Con riferimento al dipendente **TORRE Mario**, dall'esame della relazione trasmessa in data 20/01/2009 – prot. 224/2010, risulta che il dipendente possiede buona esperienza professionale, considerati soprattutto il titolo di studio posseduto (laurea in Giurisprudenza) nonché l'anzianità di servizio maturata anche come coordinatore del Servizio associato di Polizia Municipale.

Dall'esame degli atti innanzi richiamati, nonché da una verifica a campione degli atti gestionali adottati dal dipendente in questione quale responsabile del servizio, si rileva

la conformità degli atti stessi ai Regolamenti Comunali ed alla normativa di settore . Per altro, non si riscontrano violazioni del principio del giusto procedimento o ritardi nell'adozione degli atti di propria competenza stabiliti dai regolamenti comunali, dalla legge 241/90 e dalle altre norme di settore. Inoltre appaiono senz'altro rispettati i principi di imparzialità e buon andamento dell'Amministrazione sanciti dall'art. 97 della Costituzione.

Dagli atti adottati relativamente ai vari servizi rientranti nell'area (Polizia Locale- Commercio- Protezione Civile) risulta che l'operato del dipendente Torre Mario è da considerarsi senz'altro positivo in merito alla capacità di gestione delle risorse assegnategli dal P.E.G. – E.F. 2009 e conseguentemente alla capacità di raggiungere gli obiettivi fissati dalla parte politica in sede di redazione degli strumenti programmatici finanziari .

3) Dip. SARNICOLA Emilio – cat. C) -Servizio AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO (periodo 1/1/2009 – 31/12/2009);

Con riferimento al dipendente **SARNICOLA Emilio**, dall'esame della relazione datata 20/01/2010 prot. N. 227/2010 – appare che il dipendente possiede senz'altro buona esperienza professionale considerati i numerosi e diversi servizi ai quali è stato assegnato quale responsabile del servizio.

Dall'esame degli atti innanzi richiamati, del P.E.G. – E.F. 2009, nonché da una verifica a campione degli atti gestionali adottati dal dipendente quale responsabile del servizio amministrativo-demografico , si rileva la conformità degli atti stessi ai Regolamenti Comunali ed alla normativa di settore . Per altro, non si riscontrano violazioni del principio del giusto procedimento o ritardi nell'adozione degli atti di propria competenza stabiliti dai regolamenti comunali, dalla legge 241/90 e dalle altre norme di settore.

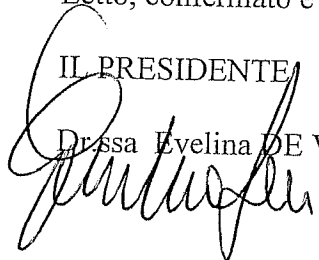
Dagli atti adottati relativamente ai servizi in esame risulta che l'operato del dipendente SARNICOLA Emilio è da considerarsi senz'altro positivo in merito alla capacità di gestione delle risorse assegnategli dal P.E.G. – E.F. 2009 - e conseguentemente alla capacità di raggiungere gli obiettivi fissati dalla parte politica in sede di redazione degli strumenti programmatici finanziari .

In conclusione, il nucleo ritiene, per quanto sopra evidenziato e sulla scorta dei criteri di valutazione fissati, di esprimere parere favorevole in merito al riconoscimento ai responsabili di area dell'indennità di risultato per l'attività gestionale svolta nell'anno 2009, esprimendo parere favorevole affinché la stessa sia determinata nella misura massima stabilita dal C.C.N.L. (25%). Il nucleo, infine, rimanda il presente verbale alla Giunta comunale per i provvedimenti di competenza, onerando l'ufficio personale di darne comunicazione, altresì, ai responsabili di area interessati dalla presente valutazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

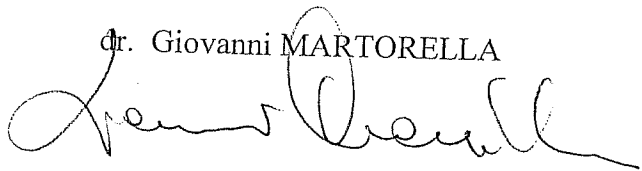
IL PRESIDENTE

Dessa Evelina DE VITA

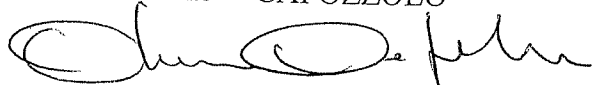


I COMPONENTI

dr. Giovanni MARTORELLA



avv. Antonio CAPOZZOLO



responsabili dei servizi e degli uffici che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

CHE il Nucleo di Valutazione nel verbale di cui innanzi ha convenuto, dopo l'esame e la valutazione delle schede, di proporre all'Amministrazione Comunale l'attribuzione dell'indennità di risultato per l'anno 2009 nelle percentuali a ciascun responsabile di servizio così come specificate nel dispositivo del presente atto;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000, dal responsabile del servizio interessato;

A voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) Prendere atto, come in effetti prende atto, del verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 redatto in data 21/01/2010, il quale prevede la determinazione dell'indennità di risultato, ex artt. 10 e 11 del vigente C.C.N.L., ai responsabili dei servizi e uffici come di seguito specificato:
 - anno 2009 – 25,00% della retribuzione di posizione in relazione alle risorse disponibili;
- 2) Il responsabile del servizio interessato per quanto di competenza emetterà i conseguenziali atti derivanti dal presente deliberato;
- 3) Trasmettere copia della presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000;
- 4) Dichiarare la presente deliberazione con separata votazione palese, ad esito favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4° - del T.U.E.L. n. 267/2000.

Di identificare i respons del procedimento relativo al presente atto i l sig.: dr.ssa DE VITA Evelina – resp. Servizio AA.GG. e PERSONALE.

IL PRESIDENTE
F.TO dott. Giuseppe PARENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO dr. ssa Evelina DE VITA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
 - mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124 , c.1 , del T.U. 18/08/2000, n. 267);
 - nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18giugno 2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco n. _____, in data odierna, delle delinerazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Evelina DE VITA

Dalla Residenza Comunale, li 28 GEN. 2010

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/20009;
- è stata resa immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Evelina DE VITA

Dalla Residenza Comunale, li _____

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio

Dalla Residenza Comunale, li 28 GEN. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Evelina DE VITA