



Affissione all'Albo Pretorio:

PROT. N. 938DEL 15 MAR 2010

COMUNE di BELLOSGUARDO

PROVINCIA di SALERNO

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 01 del Reg.
Data 13/03/2010OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA SEGRETERIA COMUNALE.
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

L'anno **DUEMILADIECI (2010)** il giorno tredici (13) del mese di **Marzo** ore **10,25** nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in **sessione straordinaria uregente**, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

			Presenti	Assenti
PARENTE	Giuseppe	Sindaco	X	
TUCCI	Alessandro	Consigliere	X	
TORRE	Celeste Elisa	Consigliere	X	
TRONCONE	Giuseppe	Consigliere	X	
VASTOLA	Emilio	Consigliere	X	
BRANCATO	Romano	Consigliere	X	
GRIECO	Daniela	Consigliere	X	
IMPEMBA	Antonio	Consigliere	X	
PASSARELLA	Enzo	Consigliere	X	
PEDUTO	Francesco	Consigliere	X	
LEMBO	Nicola Antonio	Consigliere		X
LONGOBARDI	Giovanni	Consigliere	X	
PARENTE	Pietro Gennaro	Consigliere	X	
		TOTALE	12	1

Assegnati n. 13	In carica n. 13	Presenti n. 12	Assenti n. 1
-----------------	-----------------	----------------	--------------

Risultano che gli intervenuti sono in numero legale:

Presiede il dr. **Giuseppe PARENTE** - nella qualità di Sindaco-Presidente;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (ex art. 97, comma 4/a, del T.U.E.L. n. 267/2000), il Segretario Comunale dott.ssa **Evelina DE VITA**

La seduta è pubblica.

Nominati scrutatori i Signori:

Il presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i Responsabili dei Servizi interessati hanno espresso il proprio parere, come riportato in calce al presente atto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- gli art. 30 e 98 del TUEL – D. Lgs 18/8/2000, n. 267 e l'art. 10 del D. P. R. 4/12/1997, n. 465, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano comprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di segreteria;
- i Comuni di Bellosguardo e Ottati con deliberazioni dei rispettivi consigli n. 43 del 18/11/2009, n. 25 del 26/11/2009, esecutive disponevano di convenzionarsi per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale, ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000, per il periodo di anni uno, decorrente dalla presa d'atto della convenzione da parte dell'Agenzia dei Segretari della Campania, e venne contestualmente approvato lo schema di convenzione, tacitamente rinnovabile per lo stesso periodo ;

Considerato che il Sindaco del Comune di Castel San Lorenzo con nota del 8/3/2010 prot. 696, acquisita al protocollo dell'ente in data 9/3/2010 al n. 847, ha chiesto di aderire alla convenzione in essere tra i Comuni di Bellosguardo e Ottati per il servizio di segreteria;

Ritenuto opportuno accogliere la richiesta del Sindaco del Comune di Castel San Lorenzo;

Atteso che la volontà di convenzionarsi per l'esercizio di dette funzioni scaturisce soprattutto dalla convenienza di ridurre le spese per oneri retributivi spettanti al Segretario Comunale;

Ritenuto pertanto opportuno procedere al convenzionamento per l'esercizio associato del servizio di segreteria comunale con il Comune di Castel San Lorenzo e Ottati;

Dato atto che, pertanto, si intende sciolta la convenzione di segreteria in essere tra i Comuni Bellosguardo e Ottati, con effetto dalla data di approvazione della convenzione di cui alla presente deliberazione da parte dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Dato atto che la gestione associata in forma convenzionata di detto servizio consente al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge nel rispetto dei principi generali che presidono al buono e corretto andamento della Pubblica Amministrazione, nonché nel rispetto dei principi di adeguatezza organizzativa degli Enti interessati;

Dato atto che alla data odierna la sede di Segreteria dei Comuni di Bellosguardo e Ottati risulta essere coperta dal Segretario Comunale in servizio, con titolarità della sede di Bellosguardo, quale capo convenzione;

Visto ed esaminato l'allegato schema di convenzione tra i tre Comuni, con il quale vengono determinate le clausole per l'esercizio associato del servizio, i rapporti finanziari che regolano il trattamento economico spettante al Segretario Comunale;

Ritenuto di dover individuare il Comune di Bellosguardo quale comune capo – convenzione;

Vista la delibera dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 164/2000;

Ritenuto che detto schema disciplina in modo equo i rapporti tra i tre comuni;

Con voti favorevoli n. 12 su n. 12 presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Convenzionarsi con il Comune di Castel San Lorenzo ed Ottati (Sa) per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale, ai sensi della normativa in premessa indicata, per la durata di anni uno decorrente dalla data di approvazione della nuova convenzione da parte dell'Agenzia

CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI
BELLOSGUARDO - OTTATI - CASTEL SAN LORENZO

L'anno duemiladieci, il giorno _____ del mese di _____, alle ore _____
nella residenza municipale del Comune di Bellosguardo (SA), sito in via G. Marconi,

TRA

Il Comune di **Bellosguardo** rappresentato dal Sindaco pro - tempore, Dr. Giuseppe PARENTE nato a _____ il _____, elettivamente domiciliato presso la sede municipale del comune stesso, denominato Comune Capo Convenzione cod. fisc. _____, il quale agisce esclusivamente in nome e per conto dell'ente che rappresenta, in esecuzione della deliberazione consiliare n. ____ del _____;

E

Il Comune di **Ottati** rappresentato dal Sindaco pro - tempore Serafino dr.PUGLIESE, nato a _____ il _____, elettivamente domiciliato presso la sede comunale del Comune stesso, cod. fisc. _____ il quale agisce esclusivamente in nome e per conto dell'ente che rappresenta, in esecuzione della deliberazione consiliare n. ____ del _____;

E

Il Comune di **Castel San Lorenzo** rappresentato dal Sindaco pro - tempore, sig. Michele La Vecchia nato a _____ il _____ elettivamente domiciliato presso la sede comunale del Comune stesso, cod. fisc. _____, il quale agisce esclusivamente in nome e per conto dell'ente che rappresenta, in esecuzione della deliberazione consiliare n. _____ del _____;

PREMESSO

Che l'art. 98, comma 3°, del TUEL D. Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del D. P. R. n. 465 del 4/12/1997 prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più accordi, per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di segreteria;

Che i Comuni di **Bellosguardo, Ottati e Castel San Lorenzo**, i quali sono compresi nell'ambito della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia e che contano complessivamente alla data 31/12/2008 n. _____ abitanti, hanno deciso di convenzionare le tre segreterie comunali con deliberazione consiliare n. ____ del _____ del Comune di **Bellosguardo**, con deliberazione consiliare n. ____ del _____ del Comune di **Ottati**, con deliberazione consiliare n. ____ del _____ del Comune **Castel San Lorenzo**, tutte esecutive ed allegate al presente atto sotto le lettere A) B) e C), per anni uno a far tempo dalla data di approvazione della presente convenzione da parte della Agenzia Albo Segretari Comunali e Provinciali - sezione Campania, prorogabile tacitamente alla scadenza per la stessa durata ;

Che ai sensi dell'art. 30 del TUEL n. 267/2000, i Sindaci autorizzati dalle citate deliberazioni intervengono per stipulare il presente atto;

TANTO PREMESSO tra le sopra costituite parti,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione, precisando che per < Agenzia > si intende l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di cui all'art. 98, comma 3°, del TUEL 267/2000 e all'art. 10 del D. P. R. n. 465 /1997;

ART. 2

I Comuni di Bellosguardo, Ottati e di Castel San Lorenzo dichiarano di voler convenzionare, così come effettivamente fanno con la presente, a norma dell'art. 98, comma 3°, del TUEL 267/2000 e

all'art. 10 del D. P. R. n. 465 /1997, l'Ufficio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste;

ART. 3

La convenzione consiste nel condurre in forma associata il relativo ufficio e cioè nell'avvalersi, da parte dei Comuni convenzionati, dell'opera di un unico Segretario Comunale per l'espletamento delle funzioni che, per disposizioni di legge, statuti, regolamenti, provvedimenti del Sindaco o altri equivalenti, sono attribuiti al Segretario Comunale dai singoli Enti.

ART. 4

Il Segretario Comunale nominato per l'espletamento dell'Ufficio associato di Segreteria potrà esercitare, in conformità a quanto previsto dall'art. 108, comma 4°, del TUEL 267/2000 anche le funzioni che per statuti, regolamenti o provvedimenti dei Sindaci, sono attribuite al Direttore dei singoli enti. I Comuni di Bellosguardo, di Ottati e di Castel San Lorenzo stabiliscono pertanto che il Segretario Comunale, qualora nominato Direttore Generale per i tre comuni, con unico provvedimento sottoscritto dai tre Sindaci, dovrà provvedere alla gestione coordinata dei servizi per le tre amministrazioni Comunali.

ART. 5

Ai sensi dell'art. 10 del D. P. R. n. 465 del 4/12/1997, la durata della convenzione di segreteria tra i comuni di Bellosguardo, di Ottati e di Castel San Lorenzo, è fissata dalla data di approvazione della presente convenzione per anni uno, prorogabile tacitamente alla scadenza per la stessa durata. Al termine gli Enti potranno procedere, con atto espresso, assunto dai rispettivi consigli Comunali, al rinnovo della presente convenzione, alle stesse o altre condizioni.

ART. 6

Nel corso della durata della convenzione, ciascun Comune ha facoltà di recedere da essa, qualora si riscontri che i fini di cui alla presente convenzione non sono perseguibili o gli oneri sono oggettivamente troppo elevati rispetto ai benefici o anche per ogni altra motivazione espressa da ogni singolo Comune.

Il recesso dalla convenzione dovrà essere deliberato dal Consiglio Comunale dell'Ente interessato e dovrà essere notificato all'altra parte almeno quindici giorni prima della data in cui si chiede lo scioglimento e al segretario comunale.

Lo scioglimento della convenzione, che avverrà nei modi e nei termini di cui sopra, può avvenire anche ad istanza motivata del Segretario Comunale convenzionato per provati motivi, quali ad esempio: salute, familiari, incompatibilità ambientali ecc. ..., che saranno valutati dalla Giunta Comunale dei rispettivi Enti.

Dalla data dello scioglimento della convenzione il Segretario dell'ufficio già convenzionato ricoprirà automaticamente l'ufficio di Segreteria del comune Capo-convenzione. In alternativa, qualora le amministrazioni Comunali interessate siano d'accordo, è data facoltà al Segretario Comunale esprimere preferenza per il comune non ritenuto capo convenzione

ART. 7

Della scadenza naturale o di quella anticipata dovrà essere data comunicazione con congruo anticipo, all'Agenzia, affinché la stessa provveda, ove necessario, ad assumere gli atti di sua competenza in relazione al procedimento per l'assegnazione del segretario comunale presso l'ufficio di segreteria rimasto vacante.

ART. 8

Il Segretario delle segreterie convenzionate sarà scelto con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia per la nomina dei Segretari Comunali. La nomina sarà effettuata da Sindaco del Comune Capo Convenzione in accordo con i Sindaci degli altri comuni.

ART. 9

La revoca del Segretario delle segreterie convenzionate potrà avvenire nei modi e con le forme di cui all'art. 100 del TUEL n. 267/2000 e art. 15, comma 5°, del D. P. R. n. 465/1997, con l'intesa che

l'atto sarà assunto dal Sindaco del Comune Capo Convenzione, sentiti gli altri Sindaci e che la deliberazione ivi prevista potrà essere assunta dalla Giunta del Comune Capo Convenzione

ART. 10

La sede di servizio dell'Ufficio di Segreteria convenzionata viene fissata presso il Comune di Bellosguardo.

La classe di appartenenza delle segreterie convenzionate risulta essere allo stato attuale di segreteria di 3^a classe.

ART. 11

Il Segretario delle segreterie convenzionate dipenderà per le funzioni da lui svolte, da ciascuno dei tre Sindaci, a seconda dei Comuni interessati agli affari trattati.

Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune Capo Convenzione, con l'emissione di provvedimenti, ove necessari, di concerto con i Sindaci degli altri comuni.

ART. 12

Il Segretario assegnato all'Ufficio di Segreteria Convenzionata dovrà assicurare la propria presenza ordinaria presso le Segreterie dei singoli comuni in misura pari a giorni 2 nel Comune di Bellosguardo, a giorni 2 nel Comune di Ottati e a giorni 2 nel comune di Castel San Lorenzo dell'orario settimanale stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro. Lo stesso dovrà altresì, previ accordi diretti con i sindaci interessati, disimpegnare tutte le altre incombenze e secondo un calendario settimanale concordato tra i singoli comuni. In caso di concomitanza di impegni nei comuni interessati, si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli enti interessati, fermo restando che gli impegni improrogabili vanno in ogni caso espletati secondo le indicazioni impartite da ogni comune e comunque entro il termine prescrizione di carattere normativo.

ART. 13

Al Segretario delle segreterie convenzionate spetterà il compenso dovuto in applicazione di disposizioni di legge o dei contratti collettivi di lavoro o di altri provvedimenti analoghi.

Allo stesso spettano i compensi dovuti ad un Segretario Comunale addetto a più segreterie, a prescindere dal < nomen iuris > utilizzato dalla legge, dai contratti stessi o altri provvedimenti.

Art. 14

Al Segretario delle segreterie convenzionate sarà dovuto, altresì, un compenso aggiuntivo per l'eventuale espletamento delle funzioni di Direttore Generale dei Comuni interessati, Tale compenso sarà quello determinato per legge o mediante contratto collettivo di lavoro o altro provvedimento analogo.

In difetto o in attesa delle suddette determinazione, provvederà il Sindaco del Comune Capo convenzione, di concerto con i Sindaci degli altri comuni, in modo tale da assicurare un'equa remunerazione delle prestazioni offerte a tale titolo.

ART. 15

I Comuni convenzionati concorreranno nella spesa per il pagamento al Segretario Comunale dei compensi aventi natura ordinaria, comprese le indennità e gli oneri riflessi in misura pari a 2/6 a carico del comune di Bellosguardo, 2/6 a carico Comune di ottati e 2/6 a carico Comune di Castel San Lorenzo. I compensi di cui sopra saranno contabilizzati e pagati dal Comune Capo Convenzione, il quale chiederà il rimborso mensile della quota parte a carico degli altri comuni, che dovranno provvedere entro dieci giorni dalla richiesta.

Nell'attribuzione delle eventuale parte di retribuzione correlata ai risultati raggiunti si terrà conto della valutazione espressa dai singoli comuni, attribuendo ad ognuno di essi un peso pari al loro concorso nella spesa.

La retribuzione avente natura non continuativa, i rimborsi di spesa, i diritti e comunque ogni altro onere strettamente legato con le necessità dei singoli Enti saranno pagati direttamente, nel rispetto dei limiti e forme di legge dagli Enti a favore dei quali le prestazioni sono state rese, senza alcun diritto a riparto o rimborso.

Il rimborso delle spese di viaggio di cui all'art. 10, comma 3, del D. P. R. 465/1997, saranno corrisposte in base alle tariffe A. C. I e farà carico ai tre comuni nella stessa misura prevista al precedente punto 1 per la ripartizione dei compensi,

ART. 16

Le parti convengono che Comune Capo Convenzione è quello di Bellosguardo e che l'attuale segretario, titolare della segreteria convenzionata in essere tra i Comuni di Bellosguardo - Ottati ricoprirà l'Ufficio di segreteria convenzionata con la presente.

In caso di assenza o di impedimento del Segretario, provvederà alla eventuale sostituzione in modo congiunto nei tre comuni, il vicesegretario del Comune Capo Convenzione, se nominato.

ART. 17

Qualsiasi modifica dalla presente convenzione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni Convenzionati.

Art. 18

Alla luce della deliberazione n. 164/2000 del C. D. A. Nazionale, si attesta che la convenzione è stipulata in modo da consentire al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon andamento della Pubblica Amministrazione, nonché nel rispetto dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione

ART. 19

Per tutto quanto non stabilito nella presente convenzione, si fa rinvio alle norme di legge vigenti.

ART. 20

La presente convenzione corredata dalle deliberazioni di approvazione dei rispettivi Consigli Comunali di Bellosguardo, Ottati e di Castel S. Lorenzo sarà inviata, in copia autentica a norma dell'art. 10, comma 2, del D. p. R. n. 465/1997, all'Agenzia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di
Bellosguardo
Dr. Giuseppe PARENTE

Il Sindaco del Comune di
Ottati
Dr. Serafino PUGLIESE

Il Sindaco del Comune di
Castel San Lorenzo
sig. Michele LA VECCHIA

Regionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Campania, tacitamente rinnovabile per la stessa durata;

Approvare, come in effetti approva, lo schema di convenzione da stipularsi con il Comune di Castel San Lorenzo e Ottati, che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

Individuare quale Capo Convenzione il Comune di Bellosguardo;

Dare Atto che, ai sensi dell'art. 6, comma 3, della convenzione il Segretario dell'ufficio già convenzionato ricoprirà automaticamente quale titolare, l'ufficio di Segreteria del Comune di Bellosguardo Capo- Convenzione, salvo diversa opzione;

Dare atto che, per effetto della presente, si intende sciolta la convenzione di segreteria tra i Comuni di Bellosguardo e Ottati, con effetto dalla data di approvazione della convenzione da parte dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Trasmettere copia della presente:

- All'ufficio di segreteria;
- Al Sindaco del Comune di Castel San Lorenzo;
- Al Sindaco del Comune di Ottati;
- Alla Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Letto, approvato e sottoscritto
IL PRESIDENTE
f.to dott. Giuseppe PARENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr. ssa Evelina DE VITA

() VISTO : si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. 267/2000.

() DARE ATTO che sulla presente proposta di deliberazione non è stato richiesto il parere di regolarità tecnica del responsabile dell'area interessata in quanto atto di mero indirizzo ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267/2000.

Dalla Residenza Comunale, li

15 MAR. 2010

RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

f.to dr.ssa Evelina DE VITA

AREA FINANZIARIA

() VISTO : ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, del T.U.E.L. 267/2000 si attesta la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
 - mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124 , c.1 , del T.U. 18/08/2000, n. 267);
 - nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18giugno 2009, n. 69);

Dalla Residenza Comunale, li

15 MAR. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Evelina DE VITA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 15 MAR. 2010 al _____
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/20009;
- è stata resa immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000.

Dalla Residenza Comunale, li

15 MAR. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Evelina DE VITA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio

Dalla Residenza Comunale, li

15 MAR. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Evelina DE VITA