



Affissione all'Albo Pretorio:
PROT. N. 494
DEL 9 FEB. 2010

COMUNE di BELLOSGUARDO

PROVINCIA di SALERNO

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.1 del Reg. Data 04/01/2010	OGGETTO: OCCUPAZIONE TERRENO IN LOC.TA' ZAGARELLA PARTITA n. 2281- FOGLIO n.10- PARTICELLA n.369. ATTO DI INDIRIZZO- <u>RINVIO</u>
---------------------------------	--

L'anno **DUEMILADIECI (2010)** il giorno **Quattro (4)** del mese di **Gennaio** alle ore **16,00** nella sala delle adunanze della sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita Giunta Comunale sotto la presidenza del sig. **dr. Giuseppe PARENTE** nella sua qualità di **Sindaco**

Risultano rispettivamente presenti ed assenti :

				Presenti	Assenti
1	PARENTE	Giuseppe	Sindaco	X	
2	TUCCI	Alessandro	Assessore		X
3	TORRE	Celeste Elisa	Assessore	X	
4	TRONCONE	Giuseppe	Assessore	X	
5	BRANCATO	Romano	Assessore		X
			TOTALE	3	2

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (ex art. 97, comma 4/a del T.U.E.L. n. 267/2000) il Segretario Comunale dott.ssa Evelina DE VITA

() **VISTO:** si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. 267/2000.

() **DARE ATTO** che sulla presente proposta di deliberazione non è stato richiesto il parere di regolarità tecnica del responsabile dell'area interessata in quanto atto di mero indirizzo ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

ARE **EA FINANZIARIA**

() **VISTO:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000 si attesta la regolarità contabile/copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Sindaco – Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Comunale

VISTA ed **ESAMINATA** la documentazione concernente l'argomento in oggetto;

RILEVATO che la stessa risulta incompleta per cui occorre rinviare qualsiasi decisione in merito ;

SENTITA la proposta del Sindaco;

A VOTI unanimi e palesi ;

DELIBERA

- 1) **Rinviare**, per le motivazioni in narrativa esposte, la trattazione dell'argomento in oggetto ad una prossima seduta utile.
- 2) **di trasmettere** in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to dr. Giuseppe PARENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr.ssa Evelina DE VITA

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell' art. 124 del T.U.E.L. 267/2000, viene affissa all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal - 9 FEB. 2010

Dalla Residenza Comunale, li - 9 FEB. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr.ssa Evelina DE VITA

La presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni a partire dal giorno _____, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to

TRASMISSIONE

La presente deliberazione:

E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data - 9 FEB. 2010, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Dalla Residenza Comunale, li - 9 FEB. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr.ssa Evelina DE VITA

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno _____
perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000);
Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U.E.L. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale , li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio

Dalla Residenza Comunale, li - 9 FEB. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Evelina DE VITA