



Affissione all'Albo Pretorio:

PROT. N. 347

DEL 28 GEN. 2010

COMUNE di BELLOSGUARDO

PROVINCIA di SALERNO

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.8 del Reg.

Data 14/01/2010

OGGETTO: MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO DI CUI AL COMMA 594 - ART.2- DELLA L.244/2007 - PIANO TRIENNALE DI UTILIZZO - APPROVAZIONE.

L'anno **DUEMILADIECI (2010)** il giorno **Quattordici (14)** del mese di **Gennaio** alle ore **17,00** nella sala delle adunanze della sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita Giunta Comunale sotto la presidenza del sig. **dr. Giuseppe PARENTE** nella sua qualità di **Sindaco**

Risultano rispettivamente presenti ed assenti :

				Presenti	Assenti
1	PARENTE	Giuseppe	Sindaco	X	
2	TUCCI	Alessandro	Assessore	X	
3	TORRE	Celeste Elisa	Assessore	X	
4	TRONCONE	Giuseppe	Assessore	X	
5	BRANCATO	Romano	Assessore		X
			TOTALE	4	1

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (ex art. 97, comma 4/a del T.U.E.L. n. 267/2000) il Segretario Comunale dott.ssa Evelina DE VITA

(X) **VISTO:** si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. 267/2000.

() **DARE ATTO** che sulla presente proposta di deliberazione non è stato richiesto il parere di regolarità tecnica del responsabile dell'area interessata in quanto atto di mero indirizzo ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

f.to Ing. Pietro BENESATTO

ARE **EA FINANZIARIA**

(X) **VISTO:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000 si attesta la regolarità contabile/copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Rag. Fermino PEDUTO

Il Sindaco - Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata il proprio atto deliberativo n. 141 del 17/12/2009, esecutivo, con il quale si approvava il piano triennale 2009/2011 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594, art.2 della L.244/2007 (Legge Finanziaria 2008);

Verificato che rispetto al piano triennale 2009/2010 si prevede l'inserimento tra le dotazioni strumentali dell'Ente, le attrezzature elettroniche relative alla rete wireless fidelity, attualmente in fase avanzata di realizzazione;

Ritenuto dover rinviare la programmazione dei **Beni immobili ad uso abitativo e di servizio** all'emanazione del DPCM previsto dall'art. 2 comma 599 della Legge 244 del 24.12.2007;

Dato atto che, entro il mese successivo all'approvazione del conto consuntivo dell'anno di riferimento, il responsabile dell'UTC anche sulla scorta delle informazioni acquisite presso l'ufficio ragioneria, curerà la redazione di una relazione tecnica circa le azioni intraprese e i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione dei contenuti del presente Piano che sarà poi trasmessa al revisore dei Conti e alla sezione regionale della Corte dei Conti;

Rilevato, pertanto, approvare il piano per il triennio 2010 / 2012 per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594, art.2 della L.244/2007 (Legge Finanziaria 2008);

Dato atto che si è provveduto alla ricognizione e limitazione dell'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale. (art.2, comma 595, Legge 244/07 - legge finanziaria 2008)

Dato atto che i competenti settori dell'Amministrazione Comunale hanno provveduto a rilevare le informazioni necessarie per la predisposizione del presente atto;

Visto che la situazione attuale, in riferimento ai punti a) e b) del citato comma 594 dell'art.2 è la seguente:

a) Dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio.

Gli uffici comunali sono tutti ubicati presso la sede Municipale di Largo Municipio, dove sono allestite complessivamente le seguenti postazioni di lavoro:

Uffici

Attrezzature informatiche

(Personal computer collegati in rete dotati di relativi sistemi operativi e con gli applicativi tipici dell'automazione di ufficio + monitor + gruppi di continuità - Stampanti)

Apparecchi telefonici collegati alla centrale telefonica.

Piano terra

**Ufficio Amministrativo/Anagrafe/Stato civile/Elettorale/ Servizi sociali /
Pubblica Istruzione :**

- 3 PC + 3 monitor + 3 gruppi di continuità + 3 Stampanti + n. 2 telefoni connessi alla centrale telefonica;

Polizia Municipale:

- 1 PC- 1 monitor - 1 gruppo di continuità -1 Stampante - n. 1 telefono connesso alla centrale telefonica;

Biblioteca:

- 2 PC - 2 monitor + - 2 stampanti di cui una da riparare;

Sono, inoltre, presenti in detta sede:

- 3 Server rete comune con tre gruppi di continuità;

- Centrale telefonica;

- centro CASPDA con apparecchiature informatiche in uso gratuito della Regione Campania collegati ad INTERNET.

Primo piano

Ufficio Protocollo:

- 2 PC + 1 gruppo di continuità + 2 stampanti + 1 etichettatrice per protocollo + 1 telefono connesso alla centrale telefonica

Ufficio Tributi – ragioneria – Economato:

- 2 PC - 2 Stampanti – 2 monitor – 2 gruppi di continuità - 2 telefoni connessi alla centrale telefonica

Sindaco - Segretario Comunale:

- 2 PC- 2 Stampanti – 2 monitor – 2 gruppi di continuità – 1 calcolatrice - 2 telefoni connessi alla centrale telefonica.

Sono, inoltre, presenti in detta sede:

- 1 fotocopiatore - Stampante di rete condivisa + 1 Fax + 1 stampante da riparare;

Sottotetto

Sala Giunta + Staff + Consulente Legale

- 1 PC - 1 monitor + 1 gruppo di continuità + 1 telefono collegato alla centrale telefonica;

ufficio tecnico

- 4 PC + 4 monitor + 6 Stampante + 1 multifunzione + 1 calcolatrice + 1 fotocopiatore + 4 gruppi di continuità fax da riparare + 2 apparecchi telefonici collegati con la centrale, - apparecchiature elettroniche rete wireless fidelity in fase avanzata di realizzazione;

Per la telefonia fissa si è scelto come operatore Telecom Italia S.p. A.

Sono, inoltre, gestiti dall'UTC: 1 autocarro + 1 motocarro + moto furgone APE adibiti alla raccolta dei RR. SS. UU.

b) Autovetture di servizio

Non esistono autovetture destinate al trasporto di persone.

a) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio facenti parte del patrimonio del comune:

_ Peri i beni immobili di cui al comma 599 dell'art. 2 della legge citata, si rinvia la ricognizione ai criteri e modalità che saranno definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ;

Visto che la situazione attuale, a seguito della ricognizione soprarichiamata per quanto riguarda il comma 595 del citato art.2, in materia di **apparecchiature di telefonia mobile** è la seguente:

➤ n. 1 al servizio di Polizia Locale per comprovate e specifiche esigenze di servizio e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso e a chiamate per numeri predefiniti;

➤ n. 1 per Scuola Materna Comunale limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso e limitato a chiamate per numeri predefiniti;

➤ per i restanti n. 17 , risultano distribuiti agli amministratori, compresi consiglieri comunali e dipendenti, il cui costo grava interamente sui detentori;

Visti:

- il vigente Statuto comunale

-il vigente Regolamento di Contabilità;

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il vigente Statuto comunale
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano

DELIBERA

1. **approvare** il piano triennale 2010/2012, come meglio descritto in permessa per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594, art.2 della L.244/2007 (Legge Finanziaria 2008).
 2. **Dare atto** che , entro il mese successivo all'approvazione del conto consuntivo dell'anno di riferimento, **il responsabile dell'UTC** anche sulla scorta delle informazioni acquisite presso l'ufficio ragioneria, curerà la redazione di una relazione tecnica circa le azioni intraprese e i risultati ottenuti in ordina alla realizzazioni dei contenuti del presente Piano che sarà poi trasmessa al revisore dei Conti e alla sezione regionale della Corte dei Conti;
 3. **pubblicare** il presente piano sul sito internet istituzionale dell'ente con ciò adempiendo alle prescrizioni della norma che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005).
 4. **dare** comunicazione della presente ai capigruppo consiliari ai sensi art. 124 del D. Lgs. 267/2000;
 5. **Trasmettere** copia della presente:
 - Al responsabile dell'UTC;
 - Al responsabile servizio ragioneria;
- INOLTRE**

Stante la particolare necessità ed urgenza di provvedere in merito alla presente deliberazione;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano

DELIBERA

dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to dr.Giuseppe PARENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr.ssa Evelina DE VITA

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell' art. 124 del T.U.E.L. 267/2000, viene affissa all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal 28 GEN. 2010

Dalla Residenza Comunale, li 28 GEN. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dr.ssa Evelina DE VITA

La presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni a partire dal giorno _____, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to

TRASMISSIONE

La presente deliberazione:

E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data 28 GEN. 2010 Sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Dalla Residenza Comunale, li 28 GEN. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dr.ssa Evelina DE VITA

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno 14 GEN. 2010

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000);

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U.E.L. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale , li 28 GEN. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dr.ssa Evelina DE VITA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio

Dalla Residenza Comunale, li 28 GEN. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

dr.ssa Evelina DE VITA

