



Affissione all'Albo Pretorio:

PROT. N. 1836DEL 27 MAG. 2010

COMUNE di BELLOSGUARDO

PROVINCIA di SALERNO

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 72 del Reg.

Data 13/05/2010

OGGETTO: LL. RR. n. 49/1979 E n.4/1983 – GESTIONE BIBLIOTECA
COMUNALE. APPROVAZIONE PROGRAMMA 2010.
PROVVEDIMENTI.

L'anno **DUEMILADIECI (2010)** il giorno **TREDICI (13)** del mese di **MAGGIO** alle ore **11,00** nella sala delle adunanze della sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita Giunta Comunale sotto la presidenza del sig. **dr. Giuseppe PARENTE** nella sua qualità di **Sindaco**

Risultano rispettivamente presenti ed assenti :

| | | | | Presenti | Assenti |
|---|----------|---------------|---------------|----------|----------|
| 1 | PARENTE | Giuseppe | Sindaco | X | |
| 2 | TUCCI | Alessandro | Assessore | | X |
| 3 | TORRE | Celeste Elisa | Assessore | X | |
| 4 | TRONCONE | Giuseppe | Assessore | | X |
| 5 | BRANCATO | Romano | Assessore | X | |
| | | | TOTALE | 3 | 2 |

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (ex art. 97, comma 4/a del T.U.E.L. n. 267/2000) il Segretario Comunale dott.ssa Evelina DE VITA

(x) **VISTO:** si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. 267/2000.

() **DARE ATTO** che sulla presente proposta di deliberazione non è stato richiesto il parere di regolarità tecnica del responsabile dell'area interessata in quanto atto di mero indirizzo ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

F.to Sig.Sarnicola Emilio

ARE **EA FINANZIARIA**

() **VISTO:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000 si attesta la regolarità contabile/copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Sindaco – Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in questo Comune è in funzione una Biblioteca Comunale "Salvatore Valitutti", il cui patrimonio librario posseduto, ammonta a n. 7.215 libri il cui elenco si intende qui riportato anche se non materialmente allegato;

VISTA la delibera di C.C. n. 30 del 10.08.1995, vistata favorevolmente dal CO.RE.CO.di Salerno con Verb. n. 7 seduta del 19.09.1995 Dec. n. 156, con la quale si approvava l'Istituzione della Biblioteca Comunale;

VISTO il vigente Regolamento della Biblioteca Comunale approvato con delibera di C.C. n. 21 del 15.04.1996;

CHE il personale tecnico impegnato presso la Biblioteca Comunale è composto da n. 1 Responsabile Servizio Cultura e dall'utilizzo di n. 1 Lavoratori par-time, la cui attività di quest'ultimo, inerisce l'area culturale, la tutela e la valorizzazione del Patrimonio presso la suindicata Biblioteca;

VISTE le LL. RR. n. 49 del 4.09.1974 e n. 4 del 3.01.1983 recanti disposizioni circa il finanziamento regionale per costruzione, l'ampliamento ed il completamento di biblioteche di enti locali, potenziamento delle attività e dei servizi delle biblioteche;

VISTA la nota della Regione Campania — Settore Musei e Biblioteche — prot. n. 2010 - 358122 del 23.04.2010, nella quale vengono indicate le procedure di richiesta ai contributi per le biblioteche di Enti Locali;

CHE le varie tipologie di contributo e di sostegno finanziario previste, le procedure di richiesta e le modalità che presidono alla loro concessione sono state definite negli allegati: A), B) e C) dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 595 del 11.04.2008;

DATO ATTO di essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) assenza di barriere architettoniche;
- b) rispetto delle normative di sicurezza e antincendio;
- c) area totale dei servizi al pubblico mq 160;
- d) orario di apertura della biblioteca così articolato:

| | Mattina | - | Pomeriggio |
|-----------|--------------|---|---------------|
| lunedì | 9.30 / 12.30 | | 15,30 / 17,30 |
| martedì | 9.00 / 12.30 | | |
| mercoledì | 9.00 / 12.30 | = | |
| giovedì | 9.30 / 12.30 | | 15.30 / 17.30 |
| venerdì | 9.00 / 12.30 | = | |
- e) dotazione di personale tecnico impegnato presso la Biblioteca Comunale è composto da n. 1 Responsabile Servizio Cultura e dall'utilizzo di n. 1 Lavoratore par-time, la cui attività di quest'ultimo, inerisce l'area culturale, la tutela e la valorizzazione del Patrimonio presso la suindicata Biblioteca;
- f) dotazione documentaria posseduta n. 7.215 volumi;
- g) di aver partecipato alla rilevazione statistica nell'anno precedente a quello corrente;

MODELLO ISTANZA BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE - 2010.

ATTENZIONE! Il presente modello va accluso come parte integrante di una formale Deliberazione di richiesta e deve comprendere tutti gli allegati dichiarati obbligatori. Indicare esclusivamente dati e caratteristiche realmente presenti e disponibili in biblioteca alla data di presentazione dell'istanza. Escludere voci di carattere programmatico. Desumere i dati da atti ufficiali disponibili in biblioteca.

Si formula istanza per l'assegnazione di €. 20.600,00¹, per la seguente finalità ACQUISIZIONE LIBRI - SEMINARI, MOSTRE, CONVEGNI - ACQUISIZIONE OTTICA ILLUSTRATIVA per la realizzazione dell'iniziativa descritta nell'allegato programma dettagliato, secondo la previsione di spesa riportata nel preventivo analitico, anch'esso allegato.

Il programma dettagliato dell'iniziativa e il relativo preventivo di spesa sono stati redatti secondo le indicazioni per la loro corretta predisposizione contenute nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 595 dell'11 aprile 2008, allegato ___³, paragrafo 3.

L'iniziativa proposta sarà realizzata dalla Biblioteca di cui, di seguito, si riportano dati informativi essenziali.

BIBLIOTECA⁴:

Denominazione: "SALVATORE VALITUTTI"

Indirizzo: LARGO MUNICIPIO

Cap: 84020 Città: BELLOSEVANDO Prov.: SA

Tel. 0828-965026 Fax: 0828-965501 Posta elettronica: s.valitutti@email.it

Sito Web illustrativo della biblioteca⁵: _____

Cod. ISIL IT- SA0195

¹ - L'importo deve coincidere con la spesa complessiva prevista nel preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale, che va allegato all'istanza.

² - Si riportano di seguito le finalità per le quali è possibile richiedere contributi e sostegni finanziari:

- istituzione di biblioteche;
- incremento e miglioramento delle raccolte librerie;
- incremento e miglioramento delle dotazioni di arredi e/o attrezzature;
- catalogazione di fondi bibliografici moderni e pubblicazione di cataloghi a stampa per fondi antichi, di pregio o di particolare interesse culturale;
- attività di qualificazione e aggiornamento del personale addetto alle biblioteche;
- realizzazione di mostre di materiale storico-artistico;
- progetti di animazione bibliotecaria;
- progetti di promozione di iniziative per lo sviluppo di servizi all'utenza;
- convegni di studio in materia di biblioteche e musei;
- interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio;
- promozione e valorizzazione di patrimoni bibliografici antichi e di pregio;
- catalogazione informatizzata di fondi antichi;
- progetti di digitalizzazione di materiale librario antico.

³ - Indicare se ci si riferisce all'Allegato A, B o C della Deliberazione di Giunta Regionale n. 595 dell'11 aprile 2008.

⁴ - Voce obbligatoria

⁵ - Riportare solo siti web autenticamente descrittivi della biblioteca e dei suoi servizi.

ENTE PROPRIETARIO⁶: COMUNE DI BELLOSGUARDO (SA)

Denominazione: "SALVATORE VALITTI"

Indirizzo: LARGO MUNICIPIO

Cap: 84020 Città: BELLOSGUARDO

Prov.: SA

Tel.: 0828-965026 Fax: 0828-965501 Posta elettronica: bellosguardo@iscali.it

Codice fiscale⁷: 82002250650

DELIBERAZIONE ISTITUTIVA⁸: n. 39.ee. del 10-8-1995

- allegata alla presente;

X inviata con nota n. 1995 del 25-05-2005⁹;

REGOLAMENTO¹⁰:

Delibera della sua adozione: n. 21.ee. del 15-6-1996

- Regolamento e Delibera di adozione allegati alla presente

- inviati con nota n. 1995 del 25-05-2005¹¹;

PLANIMETRIA (deve recare l'indicazione della scala di riproduzione, dell'indirizzo, dell'esatta delimitazione dei locali e delle loro misure):

- allegata alla presente;

- inviata con nota n. 1866 del 26-05-2009¹²;

In merito alle caratteristiche della Biblioteca

SI ATTESTA

1. che la sede della biblioteca dispone di un'area per i servizi al pubblico pari a mq. 160¹³;
2. che in essa non sono presenti barriere architettoniche che impediscono l'accesso ai diversamente abili¹⁴;
3. che sono pienamente rispettate le vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione degli incendi;
4. che la biblioteca osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

⁶ - Voce obbligatoria

⁷ - Voce obbligatoria

⁸ - Voce obbligatoria.

⁹ - La data di invio non deve essere anteriore al 2003.

¹⁰ - Voce obbligatoria.

¹¹ - La data di invio non deve essere anteriore al 2003.

¹² - La data di invio non deve essere anteriore al 2008.

¹³ - Per area dei servizi al pubblico s'intendono tutti gli spazi in cui, all'interno della biblioteca, ha libero accesso il pubblico. Sono da escludersi dal computo delle dimensioni della biblioteca eventuali spazi esterni e, nel caso di biblioteche che condividono la propria sede con l'istituzione di appartenenza, spazi e locali adibiti ad altre funzioni (ad esempio: uffici comunali, scolastici e parrocchiali; aule consiliari e scolastiche; ecc.). Possono rientrare negli spazi della biblioteca accessibili al pubblico eventuali sale per riunioni e convegni, immediatamente adiacenti alla sede o condivise con altre istituzioni culturali, purché tali locali siano esclusivamente destinati ad attività culturali.

¹⁴ - A questo requisito si deroga solo nel caso di Biblioteche, in possesso di raccolte culturalmente rilevanti, aventi sede in edifici di valore storico e architettonico debitamente documentato in sede di istanza, allegando idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente in materia di tutela dei beni culturali. In tal caso occorre depennare con chiarezza il punto 2 e allegare la documentazione richiesta.

lunedì: dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30
 martedì: dalle ore 09,00 alle ore 12,30 e dalle ore _____ alle ore _____
 mercoledì: dalle ore 09,00 alle ore 12,30 e dalle ore _____ alle ore _____
 giovedì: dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30
 venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 12,30 e dalle ore _____ alle ore _____
 sabato: dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____
 domenica: dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____
 per un totale di ore settimanali: 20,30

5. che presso la biblioteca prestano servizio complessivamente n. _____ addetti dotati di adeguata preparazione professionale e interamente dedicati al servizio della biblioteca, così suddivisi per monte ore settimanale di impegno:

n. addetti 2 per h./sett. _____

n. addetti _____ per h./sett. _____

n. addetti _____ per h./sett. _____

6. che la biblioteca possiede una dotazione documentaria complessiva pari a vv. _____;

7. che nella raccolta della biblioteca è presente il seguente patrimonio antico e/o di pregio¹⁵:

Codici e manoscritti antichi: n. _____

Incunaboli n. /

Cinquecentine: n. /

Edizioni del '600: n. /

Edizioni del '700: n. /

Edizioni dell'800 a stampa manuale : n. 20 (fino al 1830)

Edizioni dell'800 a stampa industriale: n. _____ (dal 1831 in poi)

Edizioni del '900 (edite da oltre 50 anni): n. /

Manoscritti moderni: n. /

Carte geografiche: n. /

Spartiti musicali: n. /

8. che la biblioteca ha regolarmente partecipato all'annuale rilevazione statistica relativa ai servizi erogati nell'anno 2009 (il questionario è stato trasmesso con messaggio di posta elettronica anna.bellosguardo@armerpe.it del 18-05-2010 ora 12.06 all'indirizzo f.cuomo@maildip.regione.campania.it);

9. che nell'anno 2009 (1° gennaio - 31 dicembre) sono state realizzate complessivamente n. _____ nuove accessioni librerie e sono stati effettuati n. 60 prestiti esterni;

10. che nella biblioteca sono regolarmente tenuti i seguenti registri patrimoniali e di servizio:

Registro d'ingresso delle pubblicazioni

¹⁵ - Voce obbligatoria per le richieste riguardanti le seguenti finalità: interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio; catalogazione informatizzata di fondi antichi; progetti di digitalizzazione di materiale librario antico.

- ✓ - Registro d'inventario attrezzature
 - Carta d'ingresso - registro dei visitatori
- ✓ - Registro delle consultazioni in sede
- ✓ - Registro dei prestiti esterni

11. che sono stati regolarmente rendicontati i contributi assegnati fino all'esercizio finanziario 2008.

Al fine della regolarità dell'istanza inoltrata

SI DICHIARA

- che la Biblioteca è, alla data dell'istanza, regolarmente funzionante e pratica l'orario di apertura al pubblico indicato al precedente punto 4;
- che i dati riportati sono veritieri, si riferiscono a caratteristiche possedute e a servizi assicurati alla data dell'istanza e sono ripresi da atti e registri ufficiali disponibili presso la biblioteca;
- che si è consapevoli delle eventuali conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci;
- che si è, altresì, consapevoli che i dati trasmessi potranno essere utilizzati per pubblicazioni e iniziative di promozione dei pubblici servizi bibliotecari.

BELLOSQUARDO, 27 MAG. 2010



FIRMA¹⁶
IL SINDACO
Dott. Giuseppe PARENTE

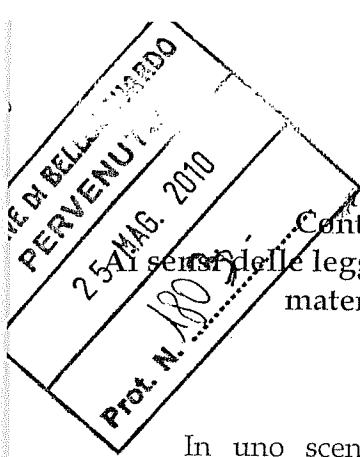
ALLEGATI:

- ✓ - Delibera di richiesta (obbligatoria)
 - Delibera di istituzione
 - Regolamento e Deliberazione della sua adozione
 - Planimetria dei locali della Biblioteca redatta in scala, corredata di indirizzo, esatta delimitazione dei locali e l'indicazione delle loro misure
- ✓ - Programma dettagliato dell'iniziativa che si propone di realizzare (obbligatorio)
- ✓ - Preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale (obbligatorio)
 - Eventuale documentazione attestante il valore storico architettonico della sede

¹⁶ - La scheda va sottoscritta dal Direttore o dal Responsabile della Biblioteca e va allegata come parte integrante della Deliberazione di richiesta.

PROGETTO RICHIESTA DI FINANZIAMENTO L.4/1983

BIBLIOTECA COMUNALE "SALVATORE VALITUTTI"



Contributi alle biblioteche di ente locale e di interesse locale
in senso delle leggi regionali 4 settembre 1974, n. 49, e gennaio 1983, n. 4, nonché per le
materie previste dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42

In uno scenario culturale moderno di riqualificazione storica, artistica e culturale dell'intero territorio meridionale, la "mission" della Biblioteca Valitutti è quella di proporre una moderna visione dell'utilizzo della biblioteca: non solo un contenitore fisico ma un luogo culturale al quale potere accedere da qualunque posto del mondo ed in qualunque momento. Tra le ricchezze artistiche e storiche del territorio, la biblioteca Salvatore Valitutti, con i suoi circa 8000 volumi, è un vero gioiello per gli amanti bibliofili nonché esempio dell'eccellenza intellettuale dei figli di questo territorio. Ne consegue che è intenzione di questa Amministrazione, richiedere, per lo sviluppo della Biblioteca e dei suoi servizi, un contributo mirato all'ampliamento dei seguenti servizi culturali:

- 1) incremento e miglioramento delle raccolte librarie: è intenzione dell'amministrazione porre le basi per una corretta fruizione della Biblioteca. Nello specifico si intende ricostituire il fondo Valitutti, scorporandolo dalle nuove accessioni che in questi anni hanno incrementato la biblioteca. In questo modo sarà possibile ripristinare il fondo nel suo assetto originario e studiarne i contenuti scientifici e storico-culturali. Obiettivo fondamentale sarà anche quello di potenziare la dotazione della "sezione ragazzi" indirizzata ai giovani in età scolare, con l'acquisto di nuovi testi, CDROM e DVD di supporto alla didattica.
- 2) catalogazione del fondo bibliografico Valitutti (circa 8000 volumi). L'azione è mirata alla conservazione del fondo, si intende quindi provvedere alla catalogazione informatizzata dell'intero patrimonio facendo Richiesta di ingresso nel progetto Bibliorete curato dalla Biblioteca Provinciale di Salerno: verrà richiesto l'accesso alla licenza SEBINA. Le schede saranno quindi in grado di essere esportate in SBN appena la migrazione sarà consentita.
- 3) attività di qualificazione ed aggiornamento del personale addetto alla biblioteca. Lo scopo di questi corsi di formazione, sarà duplice: formare al lavoro di bibliotecario secondo le nuove e più aggiornate tecnologie e nello stesso tempo fornire a studiosi ed utenti la possibilità di entrare nel vivo della Biblioteca, analizzando il catalogo, le schede, le modalità di prestito e di consultazione, le possibilità di indagine sugli OPAC ed i METAOPAC presenti on line, l'accesso alle banche dati ecc... Verrà quindi predisposto un corso che miri a chiarire le tecniche di : RICA e nuovissime REICAT,

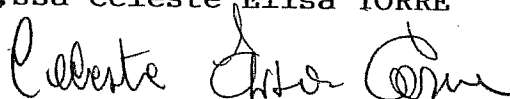
La ricerca all'interno del contenitore digitale, avrà tre diverse caratteristiche di esecuzione:

- c) Ricerca Libera: il programma esegue una ricerca su tutti i campi utilizzando il dato inserito dall'utente.
- d) Ricerca Semplice: per autore, titolo, soggetto, classificazione ecc.
- e) Ricerca Avanzata: interroga tutti i campi Dublin Core; se valorizzati più campi la ricerca è eseguita in AND.

| Voce di spesa | Costo unitario | Unità | Tipo unità | Totale |
|---|----------------|-------|------------|------------------|
| Spese acquisizione beni e servizi | | | | |
| a) 1 professionista esperto catalogazione informatica (5-10 anni di esperienza) | 250,00 | 32 | Giornata | 8.000,00 |
| b) Costi di organizzazione | 1.000,00 | 1 | Forfait | 1.000,00 |
| c) Spese per eventi, seminari, mostre, convegni e conferenze sul territorio regionale | 2.800,00 | 1 | Forfait | 2.800,00 |
| d) Spese acquisizione libri | 2.800,00 | 1 | Forfait | 2.800,00 |
| f) Acquisizione ottica di circa 5.000 immagini | 6.000,00 | 1 | Forfait | 6.000,00 |
| Totale richiesto | | | | 20.600,00 |

L'Assessore

Dr,ssa Celeste Elisa TORRE



Soggettario di Firenze (nella nuovissima edizione), elementi di utilizzo della CDD, ISBD(M), (A), (ER) per avvicinarsi allo standard ed alla ricerca on-line.

- 4) realizzazione di una mostra di materiale storico artistico. L'idea in questo senso è quella di utilizzare gli attuali locali della Biblioteca per una mostra fotografica su Bellosguardo e sui paesi limitrofi. L'Amministrazione intende quindi proporre direttamente ai cittadini e a giovani artisti di realizzare foto, quadri e disegni che ritraggano i personaggi storici, i luoghi di interesse storico-artistico e naturalistico, inviando le proprie opere alla Biblioteca Comunale dove verrà eseguita una selezione. Le opere scelte verranno esposte durante nell'ambito dell'"Agosto Bellosguardese", una manifestazione di ampio respiro che raccoglie giovani artisti di ogni campo i quali potranno esporre le proprie opere. Il materiale prodotto in mostra andrà ad incrementare e potenziare il "Fondo locale della Biblioteca" e verrà catalogato e messo a disposizione dell'utenza a fini di ricerca scientifica.
- 5) convegno di studio in materia di biblioteche e musei. L'obiettivo è quello di creare un collegamento diretto con l'Università degli Studi di Salerno ed invitare, Professori e Ricercatori a tenere delle brevi lezioni su argomenti che spazino dall'archeologia alla storia dell'arte, alla flora e fauna del territorio.
- 6) promozione e valorizzazione dei patrimoni bibliografici antichi e di pregio. Acquisizione ottica del materiale di rilievo storico-artistico con il trattamento dei metadati in modo che immagine e dato siano sempre richiamabili attraverso la pagina web con l'aiuto degli operatori booleani di ricerca a più livelli.

La pubblicazione/archiviazione delle immagini avverrà considerando i seguenti interventi:

- a) Server di pubblicazione: un applicativo installato su Web server per eseguire il caricamento dei file XML per la pubblicazione e per eseguire periodicamente la verifica dello spazio disponibile, dell'integrità delle immagini (qualità, formato, pixel ecc...) e del database.
- b) Monitor Web: pagine web tramite le quali è possibile interrogare il Client di pubblicazione ed il Server di pubblicazione per poter controllare la qualità del lavoro e nello stesso tempo conoscere lo stato delle operazioni di importazione. Attraverso dei Report sarà possibile verificare la produzione delle immagini e la qualità del Database, ottenendo così statistiche generali relative all'archivio digitale in costruzione. Naturalmente si farà riferimento alle regole prescritte da BDI per l'acquisizione delle immagini ed il trattamento dei metadati.

h) di aver presentato regolare rendicontazione con nota n. 1582 del 04 maggio 2009 per contributo di €6,000,00 concesso da Codesta On.le Giunta Regionale con decreto n.162 del 29.10.2007,

CONSIDERATO che per l'anno 2010 si intendono realizzare una serie di iniziative e di attività, da svolgere nell'arco dell'anno;

CONSTATATO che l'ammontare dell'impegno di spesa che questo Ente sosterrà nell'anno corrente per la gestione della Biblioteca è di euro 5.000,00 con utilizzo dell'avanzo di amministrazione del Bilancio E. F. 2010;

RITENUTO di dover proporre il programma allegato A) e B) della presente Deliberazione all'attenzione della Giunta Regionale della Campania per l'erogazione di un contributo ai sensi della citata normativa;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 - Co. 1° del T.U.E.L. 18.8.2000 n. 267, sulla proposta della presente deliberazione;

CON voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- **approvare** il programma di interventi per la Biblioteca Comunale che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
- **autorizzare** il Sindaco pro-tempore a trasmettere il citato programma a corredo dell'istanza che questo Comune intende presentare per la richiesta di finanziamenti ai sensi delle LL.RR. nn. 49/1974 e 4/1983, completa di tutte le indicazioni richieste nella nota regionale richiamata in premessa;
- **dare atto** che l'ammontare dell'impegno di spesa che questo Ente sosterrà nell'anno corrente per la gestione della Biblioteca è di € 5.000,00 con utilizzo dell'avanzo di amministrazione del Bilancio E. F. 2010;
- **trasmettere** la presente in elenco ai sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs.18.8.2000 n. 267 (T.U.E.L.);
- **con separata** votazione palese, ad esito favorevole unanime, la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134- Co. 4° del T.U.E.L. 18.8.2000, n. 267.

IL PRESIDENTE
F.TO dott. Giuseppe PARENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO dr. ssa Evelina DE VITA

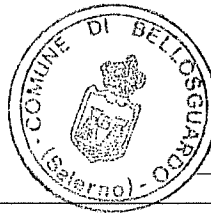
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
 - mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124 , c.1 , del T.U. 18/08/2000, n. 267);
 - nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18giugno 2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco n. _____, in data odierna, delle delinerazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 27 MAG. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Evelina DE VITA

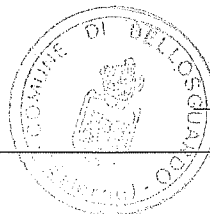
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 27 MAG. 2010
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/20009;
- è stata resa immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000.

Dalla Residenza Comunale, li 27 MAG. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Evelina DE VITA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio

Dalla Residenza Comunale, li 27 MAG. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. ssa Evelina DE VITA