



Affissione all'Albo Pretorio:

PROT. N. 1584

DEL 7 MAG 2010

COMUNE di BELLOSGUARDO

PROVINCIA di SALERNO

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 47 del Reg.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE SPECIFICHE RESPONSABILITA'-

Data 01/04/2010

L'anno **DUEMILADIECI (2010)** il giorno **UNO (1)** del mese di **aprile** alle ore **17,00** nella sala delle adunanze della sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita Giunta Comunale sotto la presidenza del sig. **dr. Giuseppe PARENTE** nella sua qualità di **Sindaco**

Risultano rispettivamente presenti ed assenti :

				Presenti	Assenti
1	PARENTE	Giuseppe	Sindaco	X	
2	TUCCI	Alessandro	Assessore	X	
3	TORRE	Celeste Elisa	Assessore	X	
4	TRONCONE	Giuseppe	Assessore	X	
5	BRANCATO	Romano	Assessore	X	
			TOTALE	5	--

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (ex art. 97, comma 4/a del T.U.E.L. n. 267/2000) il Segretario Comunale dott.ssa Evelina DE VITA

(X) **VISTO:** si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. 267/2000.

() **DARE ATTO** che sulla presente proposta di deliberazione non è stato richiesto il parere di regolarità tecnica del responsabile dell'area interessata in quanto atto di mero indirizzo ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Dr.ssa Evelina DE VITA

ARE **EA FINANZIARIA**

() **VISTO:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000 si attesta la regolarità contabile/copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Sindaco – Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 17 del contratto CCNL 1/4/1999, come modificato ed integrato dall'art. 36 del CCNL 22/01/2004 E DALL'7 del CCNL 09/05/2006, che al comma 1 e 2°, lettera f) recita :

art. 17 comma 1 *“Le risorse di cui all'art. 15 sono finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia degli enti e delle amministrazioni e di qualità dei servizi istituzionali mediante la realizzazione di piani di attività anche pluriennali e di progetti strumentali e di risultato basati su sistemi di programmazione e di controllo quali – quantitativo dei risultati;”*

art. 17, comma 2, lettera f) *“ Compensare in misura non superiore a 2.500,00 annui lordi: l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale della categorie B) e C), e D) qualora non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art. 11, comma 3, del CCNL del 31/3/1999 etc..... ;*

Ritenuto necessario elaborare dei criteri per graduare in modo oggettivo e trasparente gli incarichi per specifiche responsabilità assegnati dai responsabili di servizio nell'ambito dei rispettivi uffici al personale delle categorie B. C. D;

Visto il regolamento già oggetto di concertazione sindacale, che determina detti parametri, all'uopo predisposto dall'ufficio di segreteria;

Dato atto che il compenso è determinato in rapporto allo stanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata nell'anno di riferimento e che per l'anno 2010 ammonta a € 6.000,00;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ex art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi, espressi in forma di legge;

DELIBERA

Approvare il regolamento di determinazione dei criteri per la graduazione del compenso per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale di categoria B. C. D., costituito da n. 6 articoli e che allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

Trasmettere copia della presente:

- Al Segretario Comunale;
- Ai Responsabili di area e/o servizi ;

Trasmettere in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari;

Rendere la presente immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Con successiva e separata votazione, ravvisata l'urgenza, con voti unanimi il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.



COMUNE di BELLOSGUARDO

PROVINCIA di SALERNO

^^^^^^^^

REGOLAMENTO PER LE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

Art. 1 (Finalità)

Il presente regolamento, in attuazione degli artt. 17 lett. f) CCNL del 1/4/1999 e Art. 36 CCNL 22.1.2004, disciplina il compenso per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B, C e D;
Il personale titolare di posizione organizzativa o alta professionalità è escluso dal compenso.

Art. 2 (Importi economici)

Il compenso di cui al precedente art. 1 è determinato in rapporto allo stanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata. Per l'anno 2010 la somma risulta di € 6.000,00.

L'indennità in parola ha :

- a) cadenza annuale;
- b) decade il 31 dicembre di ogni anno;

Lo stanziamento destinato in sede di contrattazione del precedente art. 1 sarà ripartito in misura proporzionale al punteggio individuale assegnato e costituirà il compenso da attribuire ai dipendenti destinatari delle specifiche responsabilità.

Art. 3 (Graduatoria)

Le specifiche responsabilità, di cui al precedente articolo 1 sono così graduate:

- a)- numero **3** o più responsabilità assegnate nel Servizio in cui opera, con produzione di almeno **n. 100** atti sottoscritti ai fini della responsabilità interna, peso pari a **punti 100**;
- b)- numero **3** o più responsabilità assegnate nel Servizio in cui opera, con produzione di almeno **n. 50** atti sottoscritti ai fini della responsabilità interna, peso pari a **punti 80**;
- c)- numero **2** responsabilità assegnate nel Servizio in cui opera, con produzione di almeno **n. 80** atti sottoscritti ai fini della responsabilità, peso pari a **punti 70**;
- d)- numero **2** responsabilità assegnate nel Servizio in cui opera, con produzione di almeno **n. 40** atti sottoscritti ai fini della responsabilità interna, peso pari a **punti 50**;
- d)- numero **1** responsabilità assegnate nel Servizio in cui opera, con produzione di almeno **n. 60** atti sottoscritti ai fini della responsabilità interna, peso pari a **punti 40**;

Art.4 (Tempi e modalità di conferimento)

Entro il mese di gennaio di ogni anno, i Responsabili di Servizio adottano un provvedimento organizzativo motivato che individua i destinatari delle indennità di cui agli articoli precedenti e lo trasmettono al Servizio Risorse Umane per la relativa corresponsione con la decorrenza indicata nel provvedimento stesso.

Art. 5 (Finanziamento)

L'istituto è finanziato, annualmente, con le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, art. 15 del CCNL 01.04.1999 e s. m. e i, a seguito di contrattazione decentrata.

Art. 6 (Decorrenza, modifiche od integrazioni)

Il presente regolamento entra in vigore decorsi giorni 15 della pubblicazione della delibera di approvazione da parte della G. M.
Eventuali modifiche o integrazioni saranno oggetto di informazione preventiva e concertazione con le OO. SS. e la RSU.

Il Sindaco
Dr. Giuseppe PARENTE

Il Segretario comunale
dr.ssa Evelina DE VITA

IL PRESIDENTE
F.TO dott. Giuseppe PARENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO dr. ssa Evelina DE VITA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
 - mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124 , c.1 , del T.U. 18/08/2000, n. 267);
 - nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18giugno 2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco n. _____, in data odierna, delle delinerazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 7 MAG. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Evelina DE VITA

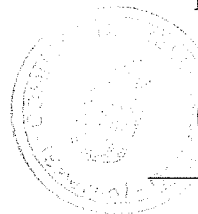
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 7 MAG. 2010
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/20009;
- è stata resa immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000.

Dalla Residenza Comunale, li 7 MAG. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Evelina DE VITA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio

Dalla Residenza Comunale, li 7 MAG. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Evelina DE VITA