



Affissione all'Albo Pretorio:

PROT. N. 1502

DEL 29 APR. 2010

# COMUNE di BELLOSGUARDO

PROVINCIA di SALERNO

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 59 del Reg.

Data 15/04/2010

OGGETTO:RIORGANIZZAZIONE UFFICIO TECNICO COMUNALE.  
PROVVEDIMENTI..

L'anno **DUEMILADIECI (2010)** il giorno **quindici (15)** del mese di **aprile** alle ore **16,45** nella sala delle adunanze della sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita Giunta Comunale sotto la presidenza del sig. **dr.Giuseppe PARENTE** nella sua qualità di **Sindaco**

Risultano rispettivamente presenti ed assenti :

				Presenti	Assenti
1	PARENTE	Giuseppe	Sindaco	X	
2	TUCCI	Alessandro	Assessore	X	
3	TORRE	Celeste Elisa	Assessore	X	
4	TRONCONE	Giuseppe	Assessore		X
5	BRANCATO	Romano	Assessore	X	
			<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (ex art. 97, comma 4/a del T.U.E.L. n. 267/2000) il Segretario Comunale dott.ssa Evelina DE VITA

( X ) **VISTO:** si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. 267/2000.

( ) **DARE ATTO** che sulla presente proposta di deliberazione non è stato richiesto il parere di regolarità tecnica del responsabile dell'area interessata in quanto atto di mero indirizzo ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

F.TO Dr.ssa Evelina DE VITA

ARE **EA FINANZIARIA**

( ) **VISTO:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000 si attesta la regolarità contabile/copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Sindaco – Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### A relazione del Sindaco;

**Premesso** che :

- nella pianta organica di questo Comune non risulta esistente un posto istruttore direttivo di cat. D1 nell'area tecnica e tecnica - manutentiva e da anni si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 110 c. 2 e3, del D. Lgs 267/2000 mediante la costituzione di un contratto di lavoro termine e part - time, avvalendosi di professionisti esterni;

**Rilevato** il permanere dell'assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente , alle quali poter attribuire le funzioni di responsabile dell'area tecnica - urbanistica e tecnica - manutentiva;

**Visto** che, per quanto precede, la Giunta Comunale, al fine di avvalersi di una figura professionale esterna con provata e specifica professionalità ed esperienza nel settore degli EE., , con delibera propria n. 93 del 3/09/2009, costituiva il rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale al 50% per n. 18 ore settimanali, e per il periodo dal 7/09/2009 fino al 31 dicembre 2012, ai sensi art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 per l'esercizio delle funzioni di responsabile dell'area tecnica - urbanistica e tecnica - manutentiva con l'ing. Pietro Benesatto;

**Considerato** che in data 7/09/2009 veniva sottoscritto dalle parti il contratto di lavoro a tempo determinato e part - time extra pianta organica, ai sensi art. 110, comma 2, del d. lgs. 267/2000;

**Atteso** che l'A. C. , intende procedere ad una diversa organizzazione dell'UTC, anche mediante la forma della gestione associata e/o di convenzione che consente di avvalersi di figure professionali multidisciplinari, non solo nel settore dei LL. P.P., ma anche nel settore dell'urbanistica ed edilizia pubblica, nonché per la progettazione interna;

**Che** tale forma di gestione consente nel contempo di raggiungere risparmi di spesa e di avvalersi di personale con esperienza già acquisita nel settore degli EE. LL. e tale da rendere più efficace e più efficiente l'azione amministrativa dell'U.T.C.;

**Ritenuto** per quanto sopra risolvere anticipatamente il rapporto di lavoro con l'ing. Pietro Benesatto a far data dal 1/05/2010, e ringraziare lo stesso per la proficua attività svolta per conto dell'Ente;

**Visto** il D. Lgs. 30 maggio 2001, n. 165 e s. m. i. sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**Visto** la legge 133/2008;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento degli uffici e servizi;

**Acquisiti** i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica, ex art. 49 D. Lgs. 267/2000;

**Con voti** unanimi

### DELIBERA

1. **la premessa** è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **procedere**, come procede, alla risoluzione anticipata del rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale al 50% per n. 18 ore settimanali, sottoscritto con l'ing. Pietro Benesatto, a far data dal 1/5/2010, per le motivazioni in premessa esposte;
3. **Incaricare** il Sindaco di disporre la formale revoca del decreto n. 2875 del 4/7/2009;
4. **demandare** al responsabile dell'ufficio ragioneria l'adozione di tutti gli adempimenti contabili - retributivi conseguenti alla cessazione del rapporto in parola;
5. **Dare** comunicazione della presente:
  - all'ing. Pietro Benesatto;
  - ai capigruppo consiliari.
6. **Dare** copia della presente:
  - all'UTC;
  - all'ufficio personale;
  - all'ufficio ragioneria;

oo

Stante l'urgenza che riveste l'esecuzione del presente atto, a seguito di separata palese ed unanime votazione, lo stesso viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE  
F.TO dott. Giuseppe PARENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO dr. ssa Evelina DE VITA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
  - mediante affissione all'albo pretorio comunale ( art. 124 , c.1 , del T.U. 18/08/2000, n. 267);
  - nel sito informatico di questo Comune ( art. 32, comma 1, della legge 18giugno 2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco n. \_\_\_\_\_, in data odierna, delle delinerazioni comunicate ai capigruppo consiliari ( art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

29 APR. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. ssa Evelina DE VITA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

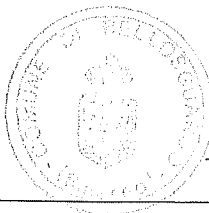
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/20009;
- è stata resa immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

29 APR. 2010

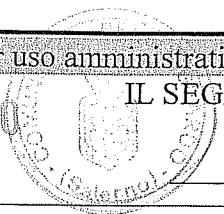


IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. ssa Evelina DE VITA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

29 APR. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. ssa Evelina DE VITA