



Affissione all'Albo Pretorio:

PROT. N. 347
DEL 28 GEN. 2010

COMUNE di BELLOSGUARDO

PROVINCIA di SALERNO

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.02 del Reg.

Data 04/01/2010

OGGETTO: ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNITURE ED APPALTI.

L'anno DUEMILADIECI (2010) il giorno Quattro (4) del mese di Gennaio alle ore 16,00 nella sala delle adunanze della sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita Giunta Comunale sotto la presidenza del sig. **dr. Giuseppe PARENTE** nella sua qualità di **Sindaco**

Risultano rispettivamente presenti ed assenti :

				Presenti	Assenti
1	PARENTE	Giuseppe	Sindaco	X	
2	TUCCI	Alessandro	Assessore		X
3	TORRE	Celeste Elisa	Assessore	X	
4	TRONCONE	Giuseppe	Assessore	X	
5	BRANCATO	Romano	Assessore		X
			TOTALE	3	2

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (ex art. 97, comma 4/a del T.U.E.L. n. 267/2000) il Segretario Comunale dott.ssa Evelina DE VITA

(X) **VISTO:** *si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. 267/2000.*

() **DARE ATTO** *che sulla presente proposta di deliberazione non è stato richiesto il parere di regolarità tecnica del responsabile dell'area interessata in quanto atto di mero indirizzo ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267/2000.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

EA FINANZ IARIA

(X) **VISTO:** *ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000 si attesta la regolarità contabile/copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di deliberazione.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Sindaco – Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Adozione di misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti.

La Giunta Comunale

Visto l'art. 9 del D.L. 01.07.2009; n. 78, convertito nella legge 102/2009, recante: "Provvedimenti anticrisi nonché proroga di termini" che, ai commi 1 e 2 testualmente recita:

"Art. 9 - Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni

1. Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle, amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Omissis

Ritenuto, in attesa di nuove norme e di eventuali circolari ministeriali, di dover disciplinare, in ogni caso, il procedimento relativo alla liquidazione e pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti;

Visti gli artt. 77 e 77 bis del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto, lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n., 267, recante: "T.U. delle leggi. sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n: 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voto unanime

DELIBERA

Al fine di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti **vengono emanate le seguenti direttive:**

1. E' fatto obbligo, ai competenti responsabili dei servizi di **osservare, scrupolosamente, le norme di cui ai singoli ordinamenti, del .T.U. D. Lgs. 267/2000 (articoli da 178 a 181) e del regolamento comunale per la disciplina generale delle entrate.**

2. Per il procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa dovranno essere osservate, scrupolosamente, le procedure di cui all'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, con l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di

finanza pubblica.

3. Per il procedimento relativo alla liquidazione, dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 184 del T. U. 18 agosto 2000, in. 267.

4. Per l'ordinazione e i pagamenti dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 185 del T. U. 18 agosto 2000, n. 267.

5. Completato le procedure di cui ai punti precedenti, il funzionario responsabile trasmette gli atti per l'emissione dei mandati, nel rispetto delle norme richiamate.

A norma dell'art. 9, comma 1, lettera a), 1 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella legge 102/2009, la presente deliberazione è pubblicata sul sito internet di questo comune, accessibile al pubblico.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to dr. Giuseppe PARENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr.ssa Evelina DE VITA

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell' art. 124 del T.U.E.L. 267/2000, viene affissa all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal 28 GEN. 2010

Dalla Residenza Comunale, li 28 GEN. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr.ssa Evelina DE VITA

La presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni a partire dal giorno _____, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to

TRASMISSIONE

La presente deliberazione:

E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data 28 GEN. 2010, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Dalla Residenza Comunale, li 28 GEN. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr.ssa Evelina DE VITA

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno _____
perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000);
Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U.E.L. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio

Dalla Residenza Comunale, li 28 GEN. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Evelina DE VITA