



# COMUNE di BELLOSGUARDO

PROVINCIA di SALERNO

Tel. 0828/965026 – Fax 0828/965501  
C.F.: 82002250650 – P. IVA 02002400569

Largo Municipio  
84020 Bellosguardo (Sa)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO :

## AFFARI GENERALI - PERSONALE

N. 8

DEL 28.01.2010

UFFICIO DI SEGRETERIA

N. CRONOL. REG. GEN.

46

DEL 28/01/2010

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'AVV. ANTONIO CAPOZZOLO DA BATTIPAGLIA PER ATTO DI CITAZIONE AURUCCI GIOVANNI C/COMUNE DI BELLOSGUARDO. APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO.

L'anno **DUEMILADIECI (2010)** il giorno **VENTOTTO (28)** del mese di **GENNAIO**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **Il Responsabile del Servizio**

**Richiamato** il decreto n.2085 15.6.2009 Sindacale con il quale la sottoscritta veniva nominata responsabile del Servizio AA.GG. e Personale;

**Premesso** che :

- in data 07/01/2010, acquisito al protocollo al n. 106 in data 12/01/2010, è stato notificato al Comune di Bellosguardo l'atto di citazione promosso avanti al Tribunale di Salerno sezione di Eboli , dal sig.Aurucci Giovanni da Corleto Monforte (SA) rappresentato e difeso dall'avv. Delle Noci Tommaso , per il riconoscimento dei danni subiti alla sua autovettura percorrendo la strada comunale "Croce",oltre alle rifusioni delle spese di lite;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n.9 del 21/01/2010, esecutiva, con la quale veniva demandata alla competenza di questo responsabile l'adozione di ogni atto inerente e conseguente al deliberato assunto, finalizzato al conferimento dell'incarico di legale per la difesa in giudizio dell'ente per la causa di cui sopra, individuato nell'avv. Antonio Capozzolo da Battipaglia, a favore del quale veniva prenotata la spesa presunta necessaria per anticipo spese ed onorari,quantificata in €.300.00 oltre IVA e C.P.A.;

**Visto** lo schema di disciplinare di incarico, all'uopo predisposto da questo ufficio, con il quale si regolamentano i rapporti tra l'Ente e il professionista incaricato;

**Visto** il bilancio di previsione e e. f. 2010 in corso di elaborazione;

### **D E T E R M I N A**

**Approvare** l'allegato schema di disciplinare di incarico con il quale si regolamentano i rapporti tra l'Ente e il professionista incaricato avv. Antonio Capozzolo da Battipaglia per la difesa in giudizio dell'Ente nella causa in premessa descritta.

**Impegnare** a favore del citato professionista la spesa presunta di € 300,00, oltre I.V.A. e C.P.A. all'intervento 1.01.02.03 cap. 124 del bilancio di previsione e. f. 2010 in corso di elaborazione, alla voce: "Spese per liti, arbitraggi, etc .... ",

**Dare** copia della presente al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;

# COMUNE DI BELLOSQUARDO

Provincia di Salerno

\*\*\*\*\*

## DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI (INCARICO LEGALE)

L'anno duemiladieci (2010), addì \_\_\_\_\_ del mese di Febbraio in Bellosguardo e nella  
Residenza Comunale -Ufficio Segreteria.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372  
del codice civile,

### TRA

il Comune di Bellosguardo (di seguito: Comune), in persona del Segretario Comunale  
dr.ssa Evelina De Vita --- responsabile del servizio Affari Generali, domiciliato per la carica  
presso il Comune stesso, con sede in Bellosguardo in Largo Municipio, (C.F. 82002250650 ) in  
nome e per conto del quale agisce;

### E

l'Avvocato Capozzolo Antonio del Foro di Salerno (di seguito: legale), con studio in  
Battipaglia (SA) alla via San Gregorio VII, n. 8 ( C. F CPZ NTN 59S19H7030 ).

Premesso che :

- il Comune di Bellosguardo deve resistere nel giudizio promosso dal sig. Aurucci Giovanni  
da Corleto Monforte (SA) rappresentato e difeso dall'avv.Delle Noci Tommaso, pendente  
dinanzi al Tribunale di Salerno sez.di Eboli (SA) -;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 21/01/2010, resa immediatamente  
eseguibile si procedeva all'individuazione e nomina dell'avvocato cui affidare l'incarico  
della difesa, autorizzando il leale rappresentante del Comune a sottoscrivere il relativo  
mandato e demandando, altresì, al Responsabile l'adozione di tutti gli atti e  
provvedimenti connessi e consequenziali;
- con apposita determinazione a contrattare n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ adottata dal  
Responsabile, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L.-D.L.vo n. 267/2000, è stato approvato lo  
schema del presente disciplinare ed impegnata la relativa e preventiva spesa;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di  
un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti  
modalità e condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto la vertenza Aurucci Giovanni c/Comune di Bellosguardo nel  
giudizio dinanzi il Tribunale di Salerno, Sez.di Eboli;
2. Il legale si impegna ad applicare, per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, i  
minimi di parcella previsti dalle tariffe professionali vigenti nel tempo in materia civile,  
penale e stragiudiziale), sia in caso di soccombenza del Comune sia in caso di compensazione  
delle spese operata dal giudice.
3. In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le  
spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza ed  
avere nella misura determinata dal giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dal  
Comune a qualsiasi titolo. In caso di condanna alle spese solo parziale della controparte, la  
differenza sarà corrisposta dal Comune sempre e comunque secondo i minimi tariffari.
4. Per il sostegno alle spese di causa il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della  
presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma di € \_\_\_\_\_  
che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione, detratti, altresì, gli ulteriori acconti  
successivi.)
5. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa  
l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti  
sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta  
giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

- giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
6. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
  7. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.
  8. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
  9. Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Allorquando, pertanto, gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo della difesa il legale dovrà tempestivamente avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta, con esonero dello stesso da ogni responsabilità professionale.
  10. Attesa la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza della Suprema Corte - in quanto trattasi di spese non prevedibili in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comportano una complessa gestione contabile per l'Ente, il legale non potrà rimettere parcelle per il pagamento oltre il 15 novembre di ciascun anno. Le parcelle ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere.
  11. L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventualità responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
  12. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.
  13. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.
  14. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2) (minimi tariffari).
  15. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle

spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti minimi di tariffa, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

16. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
17. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
18. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali

Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in eguale misura.

La presente scrittura privata è redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 1.31./86.

Bellosguardo lì .

PER IL COMUNE DI BELLOSGUARDO

IL PROFESSIONISTA

---

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 6).

PER IL COMUNE DI BELLOSGUARDO

IL PROFESSIONISTA

---

Il presente atto viene trasmesso al responsabile del Servizio Finanziario per il visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività, ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del T.U.E.L. 18/08/2000, N. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Dott.ssa Evelina DE VITA



**SERVIZIO FINANZIARIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 - comma 4° - del T.U.E.L. , N. 267/2000

**VISTA**

La presente determinazione per la regolarità contabile della spesa di cui si attesta la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al bilancio - P.E.G. del corrente esercizio.

Bellosguardo, li \_\_\_\_\_

28 GEN 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Fermio PEDUTO

La presente determinazione viene restituita, in originale, a:

- responsabile del Servizio proponente;
- Segretario Comunale per gli adempimenti di competenza

Bellosguardo, li \_\_\_\_\_

28 GEN 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Fermio PEDUTO