



# COMUNE di BELLOSGUARDO

PROVINCIA di SALERNO

Tel. 0828/965026 – Fax 0828/965501  
C.F.: 82002250650 – P. IVA 02002400659

Largo Municipio  
84020 Bellosguardo (Sa)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO :

**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - ASSISTENZA SOCIALE -  
ELETTORALE - SCOLASTICO - SPORT - TURISMO**

**N. 05**

**DEL**

**08/01/2010**

UFFICIO DI SEGRETERIA

N. REG. GENERALE

**05**

**DEL 08/01/2010**

**OGGETTO** : LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA INTERCOM S.R.L. DA SAN PIETRO AL TANAGRO (SA) PER FORNITURA VOLUME "ACCESSO AGLI ATTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI" E N. 1 "AGENDA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI ANNO 2010".

L'anno **DUEMILADIECI** ( 2010 ) il giorno **OTTO** (08) del mese di **GENNAIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **RICHIAMATO** l'atto Sindacale di nomina del sottoscritto nella sua qualità di Responsabile dei Servizi: Amministrativo / Demografico – Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Sociale – Scolastico – Sport e Turismo Prot. N. 2088 del 15/06/2009;
- **VISTA** la determina n. 117 del 17/11/2009 con la quale è stata impegnata la somma di € 110,00 IVA compresa, a favore della ditta Intercom S.r.l. da San Pietro al Tanagro per la fornitura del volume “Accesso agli atti dei Servizi Demografici” e n. 1 “Agenda dei Servizi Demografici”, con imputazione sull'intervento – 1.01.07.02 – Cap. 274.03 del Bilancio di previsione – P.E.G. dell'Esercizio Finanziario 2009;
- **VISTA** la fattura n. 2096 del 30/11/2009 di € 110,00 IVA Compresa, per la fornitura del materiale sopra descritto;
- **VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato in data 18/12/2009, dal quale la Ditta Intercom S.r.l. risulta in regola ai fini del DURC;
- **VISTO** che la somma è stata impegnata sul Bilancio di Previsione dell'E. F. anno 2009;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;
- **RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere in merito;

#### **D E T E R M I N A**

1. **Liquidare** a favore della ditta Intercom S.r.l. con sede in San Pietro al Tanagro (SA), la somma complessiva di € 110,00 per la fornitura del volume “Accesso agli atti dei Servizi Demografici” e n. 1 “Agenda dei Servizi Demografici”;
2. **Imputare** la suddetta somma di € 110,00 sull'intervento 1.01.07.02 – Cap. 274.03 Gestione RR. PP. Anno 2009;
3. **Trasmettere** copia del presente atto, una volta pubblicato;
  - Al Responsabile Servizio Finanziario;
  - Al Segretario Comunale;
  - Al Sindaco;

Il presente atto viene trasmesso al responsabile del Servizio Finanziario , con allegati documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. 184 – comma 4° - T.U.E.L. N. 267 - 18/08/2000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
Emilio SARNICOLA

---

### **SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTO il presente atto di liquidazione;  
PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza;  
ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;  
SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 – comma 4° - del T.U.E.L. ,  
N. 267/2000 e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa come indicato in determinazione



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Fermio PEDUTO

Bellosguardo, li \_\_\_\_\_

---

La presente determinazione viene restituita , in originale, a:  
- responsabile del Servizio proponente;  
- Segretario Comunale per gli adempimenti di competenza

Bellosguardo, li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Fermio PEDUTO