



COMUNE DI BELLOSQUARDO

Provincia di Salerno

AREA AMMINISTRATIVA

Largo Municipio, 8 - 84020 Bellosguardo (Sa)

Sito web: <http://www.comune.bellosguardo.sa.it>

PEC: comune.bellosguardo@asmepec.it - Tel. 0828/965026 – Fax 0828/965501 - Cod. Fisc. 82002250650

Prot. n. 256 del 23/01/2023

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER N.1 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE GESTIONALE, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PARZIALE (12/36) E DETERMINATO DA IMPIEGARE NEL COMUNE DI BELLOSQUARDO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

Art. 1

Indizione della selezione

È indetta selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo parziale (12/36) e determinato di n.1 istruttore direttivo tecnico – ingegnere gestionale, cat. D, posizione economica D1, a tempo parziale (12/36) e determinato.

La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalla legge.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dall'ente o da altri enti, sulla base di specifici accordi, per eventuali successive assunzioni a tempo determinato, di pari profilo, a tempo pieno o parziale.

La rinuncia ad assunzioni a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria. Con la seconda rinuncia, anche non consecutiva, il candidato viene definitivamente cancellato dalla graduatoria.

Art. 2

Declaratoria categoria contrattuale

Categoria D - Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale. (allegato A del C.C.N.L. 31/3/1999).

Art. 3

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, per il personale inquadrato a tempo parziale (12/36 ore settimanali) in categoria D, posizione economica D1, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base, per la categoria di riferimento:

- Retribuzione tabellare annua lorda della qualifica D1 del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- Tredicesima mensilità;
- Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni – Enti Locali / Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore.

Art. 4

Normativa della selezione e delle prove

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, e dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel **regolamento per le assunzioni a tempo determinato ex art.31-bis d.l.152/2021** approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 17/01/2022.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) età non inferiore a 18 anni;

- 3) godimento dei diritti civili e politici, anche, ove ricorra il caso, negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- 5) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett.d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3.
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- 7) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 8) idoneità psico-fisica alla mansione specifica rispetto al profilo ricercato.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva a ridosso dell'assunzione i vincitori; la visita verrà effettuata dal medico competente, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo richiesto. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

- 9) possesso di uno dei seguenti titoli di studio;
 - Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi: 34/S Ingegneria gestionale, Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM 31 Ingegneria gestionale, Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in: Ingegneria gestionale, Laurea Triennale di primo livello (L) appartenente alle seguenti classi: L-08 Ingegneria dell'informazione; L-09 Ingegneria industriale.

Ovvero:

- Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-17 Scienze dell'architettura, L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale ovvero Diploma di laurea (DL) in: Ingegneria civile; Ingegneria edile; Architettura; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Urbanistica.

Ovvero:

Ulteriori titoli ad essi equiparati di cui al D.M. del 09/07/2009 (G.U. n. 233 del 07/10/2009);

Titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali;

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio o di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato dalle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio

previsto dall'art.38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.I. del 09/07/2009 (GU n.233 del 7/10/2009), o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero e/o redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso; è onere del candidato, a pena esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

- 10) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;
- 11) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana, per i candidati che non siano cittadini italiani;
- 12) adeguata conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
- 13) adeguata conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali, ad esempio, word, excel, internet, posta elettronica, ...).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Art. 5

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione:

La domanda e i documenti alla stessa allegati devono essere presentati, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio comunale e sul sito web del Comune di Bellosguardo.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine non si intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo, atteso che l'invio dovrà avvenire necessariamente a mezzo pec.

La domanda deve essere inoltrata **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC** intestata al candidato alla seguente PEC: comune.bellosguardo@asmepec.it, trasmettendo scansione della domanda firmata dal

candidato e degli allegati in formato pdf.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere specificato: "Domanda di concorso pubblico per ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE GESTIONALE", indicando il profilo professionale del concorso per il quale si intende partecipare. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 del suddetto termine.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Dichiarazioni

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati;

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda dovranno essere allegate le copie per scansione, in formato PDF, di:

- documento di identità del candidato, in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale, redatto in formato europeo su carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- Pubblicazioni (eventuale);
- Foglio matricolare di leva (eventuale);
- Dichiarazione commissione medico-legale dell'ASL (se ricorre);
- Verbale invalidità (se ricorre);
- Elenco di tutti i documenti allegati, datato e firmato dal candidato.

per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero,

- certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

La firma della domanda di partecipazione ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti trovano applicazione le sanzioni penali di cui agli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000.

Art. 6

Verifiche sulla regolarità delle domande di partecipazione

Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti sono direttamente ammessi, con riserva e sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere il colloquio senza ulteriori comunicazioni formali personali.

L'Amministrazione verificherà la regolarità delle domande, in relazione alla conformità alle disposizioni del bando di concorso ed alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso, al termine della selezione, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata sottoscrizione della domanda

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, il Comune si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

Art. 6

Titoli di preferenza e di riserva

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994, n.487, fatto salvo quanto stabilito dalla legge 12/03/1999 n.68, in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Art. 7

Materie delle prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- Metodologie per l'elaborazione di piani e progetti;
- Business plan;
- Analisi costi/benefici;
- Contabilità analitica direzionale;
- Sistemi organizzativi;
- Gestione dell'innovazione e dei sistemi informativi;
- Sistemi di controllo di gestione;
- Sistemi di controllo manageriale ed elementi di risk management;
- Valutazione degli investimenti.
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alle norme in materia di anticorruzione e trasparenza; elementi fondamentali della disciplina del pubblico impiego; elementi di diritto

penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.

- Programmazione comunitaria
- Normativa riguardante il PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Art. 8

Modalità e criteri di selezione

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei titoli professionali presentati e, successivamente, mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta, secondo i seguenti criteri:

TITOLI PROFESSIONALI (fino ad un massimo punti 15) il cui punteggio viene ripartito, dalla Commissione, nell'ambito dei seguenti gruppi, come segue:

Gruppo I - Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da ricoprire o per l'accesso ad altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni (fino ad un massimo di punti 5) ripartito come appresso:

DIPLOMA DI LAUREA

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Da 66 a 82/110 o da 60 a 75/100	2,00
Da 83 a 94/110 o da 76 a 86/100	3,00
Da 95 a 104/110 o da 87 a 93/100	4,00
Da 105 a 110 e lode o da 94 a 100 e lode	5,00

Gruppo II - Titolo di servizio non più di 4 punti;

- a) È valutabile il servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato alle dipendenze degli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 nella categoria cui si riferisce il posto messo a concorso e/o in quella/e superiore/i con punti 0,50 per anno, e/o nella categoria immediatamente inferiore con punti 0,25 per anno intero.
- b) Allo stesso modo viene valutato il servizio prestato presso gli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 con contratto di lavoro somministrato.
- c) Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande, ovvero alla data del rilascio del certificato, se anteriore al termine predetto.
- d) I periodi di servizio prestati quale ufficiale ausiliario sono valutati ai sensi dell'art.678 del D.Lgs. n.66/2010 - "Codice dell'ordinamento militare".
- e) Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a 15 giorni anche se discontinui.
- f) Non sono da valutare i periodi trascorsi a scopo di tirocinio, addestramento o volontariato.
- g) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.
- h) Il servizio part-time è valutato in misura proporzionale.
- i) Non sono valutati gli anni di servizio richiesti come requisito essenziale per la partecipazione al concorso.

Gruppo III - Curriculum professionale, non più di 6 punti.

- a) L'attribuzione del punteggio riservato al Gruppo III - Curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.
- b) La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo gruppo, compresi tutti gli elementi e le attività che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, in rapporto alla professionalità richiesta per il posto al quale la selezione si riferisce purché non valutati nel primo e secondo gruppo.
- c) A titolo esemplificativo possono essere valutati:
 - Comprovata esperienza nell'avviamento, gestione, monitoraggio e controllo dei progetti finanziati dall'Unione Europea;
 - Conoscenza dei sistemi di monitoraggio dei Finanziamenti Europei;
 - le pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto cui si riferisce il concorso;
 - la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto cui si riferisce la selezione purché conclusasi con il superamento di un esame o verifica finali;
 - l'idoneità in concorsi, relativa a posti di profilo professionale equivalente o superiore a quello cui la selezione si riferisce;
 - incarichi speciali svolti presso gli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 che evidenzino attitudine e capacità professionale rispetto al posto al quale la selezione si riferisce;
 - possesso di ulteriore titolo di studio superiore, secondo i criteri prestabiliti dalla stessa Commissione.

PROVA ORALE (fino ad un massimo punti 30), consistente in un colloquio individuale sulle materie di cui al punto precedente, finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il posto.

In sede di prova orale si procederà altresì a verificare la conoscenza dei candidati in ordine alla lingua inglese, nonché la competenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ad esempio, ricerca file e gestione delle cartelle; utilizzo di editor di testi, Word o similare, per la battitura di un testo, la formattazione, impostazione o modifica, anche con inserimento di immagini, stampa e salvataggio; impostazione di un foglio di calcolo con Excel o programma similare; utilizzo di internet per l'effettuazione di ricerche, utilizzo della posta elettronica).

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione dei "Titoli professionali" e del "Colloquio".

Art. 9

Diario e svolgimento delle prove

L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione, le date e la sede di svolgimento della prova, saranno pubblicate sul sito ufficiale del comune all'albo pretorio online e in amministrazione trasparente con un preavviso di almeno 20 giorni.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

La prova è pubblica.

I candidati dovranno presentarsi alla prova, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo costituisce rinuncia a partecipare alla selezione.

Art. 10

Esito della procedura selettiva e assunzione del vincitore

1. Espletata la prova selettiva, la Commissione forma la graduatoria generale di merito; la graduatoria, così formata, viene trasmessa al Responsabile dell'area competente per l'approvazione della graduatoria finale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/94.
2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla Selezione, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed all'esito della visita medica di controllo.
3. Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione e fino al 30.06.2025, eventualmente prorogabile ai sensi della normativa vigente.
4. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".
5. Il personale assunto a tempo determinato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 4 settimane, ai sensi dell'art.51, comma 2, del CCNL comparto Funzioni Locali 21/05/2018.
6. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alle assunzioni di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.
7. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente

Art. 11

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (nel seguito, il "Regolamento" o "GDPR"), Il Comune di Bellosguardo, con sede in Bellosguardo, via Largo Municipio n. 8, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale.

Art. 12

Informazioni e contatti

Informazioni inerenti la procedura concorsuale

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti la procedura di selezione, gli interessati possono contattare il Responsabile dell'Area Amministrativa inviando una mail seguente indirizzo comune.bellosguardo@asmepec.it.

Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n.241, e s.m.i., è il Dott. Giuseppe Capozzolo.

Art. 13

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'assunzione del vincitore è vincolata all'ottenimento dei fondi di cui al decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, come modificato dall'articolo 7, comma 2, del decreto -legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, ed in particolare l'articolo 31-bis del recante norme per il potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno. Nel caso il Comune di Bellosguardo non ottenga i fondi summenzionati i concorrenti non potranno vantare alcun diritto di sorta nei confronti dello stesso ente.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bellosguardo e nella sezione concorsi in amministrazione trasparente.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Bellosguardo, <https://www.comune.bellosguardo.sa.it/> , nella sezione dedicata.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Bellosguardo, 23/01/2023

Il Responsabile dell'Area 1
Vice-Segretario
f.to dott. Giuseppe CAPOZZOLO